

PROVOZNÍ ŘÁD

zařízení k využití odpadu

zpracovaný v návaznosti na § 22 zákona č.541/2020 Sb. o odpadech a přílohy č. 1 a 26 k vyhlášce č. 273/2021 Sb.
o podrobnostech nakládání s odpady

Správa majetku města Chropyně,
příspěvková organizace
Ječmínkova 258, 768 11 Chropyně
IČ: 47933763

název a umístění zařízení
Kompostárna pro město Chropyně
IČZ: CZZ00735
p.č. 295/2 a st. 295/43 v k.ú. Chropyně,
okres Kroměříž, kraj Zlínský

		RENVODIN – ŠAFAŘÍK, spol. s r.o., IČ: 268 96 982		
<u>vypracovala:</u> V listopadu 2023 Martina Dunkelová DiS.	<u>ověřil a schválil:</u> dne: 10.11.2023 Dana Horká	<u>zadavatel:</u> dne: Lucie Formanová	objednávka: 082/ŽP/2023/R/A	
Podpis 	Podpis 	Podpis	nabytí účinnosti: dnem schválení	
			zak. číslo:	
			revize:	3
			paré:	
Tento dokument je duševním vlastnictvím společnosti RENVODIN – ŠAFAŘÍK, spol. s r.o. a bez jejího souhlasu ho nelze kopírovat nebo předávat třetí osobě.				

Provozní řád byl schválen:



Obsah:

1	Základní údaje o zařízení.....	4
1.1	Název a adresa zařízení	4
1.2	Identifikační údaje vlastníka zařízení	4
1.3	Identifikační údaje provozovatele zařízení	4
1.4	Významná telefonní čísla	5
1.5	Dohlížecí orgány	5
1.6	Údaje o umístění zařízení	6
1.7	Údaje o dokončení stavby	6
1.8	Základní kapacitní údaje.....	6
1.9	Platnost provozního řádu.....	6
2	Charakter a účel zařízení.....	7
2.1	Účel zařízení.....	7
2.2	Přehled druhů odpadů.....	7
3	Popis zařízení	8
3.1	Kolový traktor TYM 1003 s čelním nakladačem a lopatou.....	8
3.2	Biodrič, míchač - ZAGO EKOKOMPACT 7.....	9
3.3	Prosévací síto FLIP SCREEN	9
3.4	Měřicí zařízení Wile	9
3.5	Váha JAS.....	9
3.6	Drtič biomasy Negri R280TN	10
4	Technologie a obsluha zařízení.....	10
4.1	Povinnosti obsluhy zařízení při všech technologických operacích v zařízení	10
4.2	Postup při přejímce odpadu	11
4.3	Způsob vedení provozního deníku	12
4.4	Nakládání s odpadem	12
4.4.1	Kontrola účinnosti hygienizace	13
4.4.2	Plán vzorkování výstupů ze zařízení	13
5	Monitorování provozu zařízení	13
6	Organizační zajištění provozu zařízení.....	14
7	Vedení evidence a hlášení odpadů.....	15
7.1	Průběžná evidence odpadů	15
7.2	Hlášení souhrnných údajů z průběžné evidence	15
7.3	Uchovávání dokladů v zařízení	15
8	Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie	16
8.1	Způsob zajištění minimalizace vlivů zařízení na okolní prostředí a zdraví lidí.....	16
8.2	Způsob ochrany horninového prostředí v místech nakládání s odpady	16
8.3	Opatření pro případ havárie.....	16
8.4	Opatření pro ukončení provozu zařízení k nakládání s odpady a způsob jeho zabezpečení, který zajistí, že zařízení nebude po ukončení provozu ohrožovat zdraví lidí a životní prostředí.....	17
9	Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí.....	17
10	Doplňující informace dle přílohy č. 1 k vyhl. č. 273/2021 Sb.	18
10.1	Podrobná kvalitativní charakteristiku odpadů umožňující jejich přijetí do zařízení.....	18
10.2	Popis využitelných materiálů nebo energie získávaných v zařízení z odpadů a jejich množství ve vztahu k přijímaným odpadům	18
10.3	Údaje o energetické náročnosti zařízení v přepočtu na hmotnostní jednotku přijímaných odpadů.....	18
10.4	Výčet odpadů, odpadních vod a emisí do ovzduší vystupující ze zařízení a jejich skutečné vlastnosti včetně popisu způsobu jejich řízení.....	18
10.5	Údaje o hmotnostním podílu odpadů vystupujících ze zařízení včetně hmotnostního toku emisí do ovzduší a objemu vypouštěných odpadních vod ve vztahu k hmotnosti přijímaných odpadů	19
10.6	Suroviny včetně případných biopreparátů a biostimulátorů	19
10.7	Způsob sledování a řízení kvality biologických procesů a účinnosti technologie	19
11	Doplňující informace dle přílohy č. 26 k vyhl. č. 273/2021 Sb.	19
11.1	Předpokládaný způsob využití výstupu ze zařízení	19



11.2	Opatření pro splnění požadavků na ochranu zdraví a životního prostředí v souladu s jinými právními předpisy	19
11.3	Opatření k provádění kontroly emisí pachů.....	19
11.4	Popis procesního modelu, který zajistí splnění podmínek provozu kompostárny	20
11.5	Opatření k minimalizaci obtěžování a rizik z provozu zařízení, zejména emise pachu, emise tuhých znečišťujících látek, materiály zanášené větrem, hluk a dopravní provoz, ptáci, paraziti a hmyz, vznik aerosolů	20
11.6	Zpracování odpadů vedlejších produktů živočišného původu opatření pro splnění požadavků jiných právních předpisů.....	20
11.7	Rozsah sledovaných ukazatelů stanovených pro hodnocení výstupů ze zařízení podle vyhl. č.474/2000 Sb. a četnost jejich kontrol podle vyhlášky č. 273/2021 Sb.....	20
11.8	Další podmínky pro příjem biologicky rozložitelných odpadů navržené provozovatelem zařízení podle typu provozované technologie	21
11.9	Popis způsobu sledování vlhkosti zakládky a zpracovávaných biologicky rozložitelných odpadů (například provedením pěštní zkoušky).....	21
12	Odpady vznikající z vlastního provozu zařízení	21
13	Přílohy	21
14	Závěr	22
15	Seznam osob seznámených s provozním řádem.....	23
16	Postup pro poskytování 1. předlékařské pomoci	24



1 Základní údaje o zařízení

1.1 Název a adresa zařízení

Zařízení ke zpracování (využívání) biologicky rozložitelných odpadů – Kompostárna města Chropyně - je umístěno v oploceném areálu města Chropyně, na p.č. 295/2 a st. 295/43 k.ú. Chropyně, který využívá Správa majetku města Chropyně, příspěvková organizace.



Název:	Kompostárna pro město Chropyně
Adresa provozu:	oplocený areál na p.č. 295/2 a st. 295/43 v k.ú. Chropyně
Vedoucí pracovník:	Dalibor Kondler
Kontakty:	tel.: 602 618 002, kondler@smmchropyne.cz
OKRES LAU, ZÚJ, ÚTJ:	CZ 0721, 588512, 654230

1.2 Identifikační údaje vlastníka zařízení

Název organizace:	Město Chropyně
Sídlo organizace:	nám. Svobody 29, 768 11 Chropyně
Statutární orgán:	Mgr. Michal Vlasatý, starosta
Právní forma:	801 - Obec nebo městská část hlavního města Prahy
IČ:	00287245
Telefon:	573 500 730
E-mail:	mesto@muchropyne.cz

1.3 Identifikační údaje provozovatele zařízení

Provoz kompostárny zajišťuje jeden pracovník v jednosměnném provozu (ranní směna), pouze v pracovní dny.



Název organizace:	Správa majetku města Chropyně, příspěvková organizace
Sídlo organizace:	Ječmínkova 258, 768 11 Chropyně
Statutární orgán:	Dalibor Kondler , ředitel
Právní forma:	331 - Příspěvková organizace
IČ:	47933763
Telefon:	573 355 323
E-mail:	info@smmchropyne.cz
www:	www.smmchropyne.cz

1.4 Významná telefonní čísla

Integrovaný záchranný systém	tísňové volání	112
Hasičský záchranný sbor	tísňové volání	150
Policie ČR	tísňové volání	158
Záchranná zdrav. služba	tísňové volání	155
Krajská hygienická stanice Zlín	ústředna	573 504 111

1.5 Dohlížecí orgány

Městský úřad Chropyně (obec s pověřeným obecním úřadem)

odbor výstavby a životního prostředí

nám. Svobody 29	telefon	573 500 743
768 11 Chropyně		
Datová schránka:	rbsbexq	

Městský úřad Kroměříž (obec s rozšířenou působností)

Husovo náměstí 534

Kroměříž	telefon	573 321 111/ 326
Datová schránka:	bg2bfur	

Krajský úřad Zlínského kraje

odbor životního prostředí a zemědělství

třída Tomáše Bati 21, 760 01 Zlín	telefon	577 043 350
elektronická podatelna:	podatelna@kr-zlinsky.cz	
ID datové schránky:	scsbwku	

Česká inspekce životního prostředí

oblastní inspektorát Brno,

Lieberzeitova ul. 748/14

614 00 Brno, pobočka Zlín

Hlášení havárií:	telefon	577 121 359
------------------	---------	-------------

elektronická podatelna:	public_bn@cizp.cz	731 405 100
-------------------------	-------------------	-------------

ID datové schránky:	6umdzr3	
---------------------	---------	--



Krajská hygienická stanice

KHS Zlínského kraje

Územní pracoviště Kroměříž

telefon

573 339 504

Havlíčková 792/13, 767 01 Kroměříž

elektronická podatelna:

khs.km@khszlin.cz

ID datové schránky:

xwsai7r

1.6 Údaje o umístění zařízení

Parcelní číslo:

p.č. 295/2 a st. 295/43

Katastrální území:

Chropyně, 654230

Zařízení se nachází na pozemku, který je ve vlastnictví majitele zařízení, Města Chropyně, náměstí Svobody 29, 76811 Chropyně.

1.7 Údaje o dokončení stavby

Stavební povolení bylo vydáno MěÚ Chropyně dne 28.1.2014 a nabylo právní moci dne 3.3.2014. V současné době probíhá zkušební provoz a zařízení se nachází ve fázi výstavby jde o rozestavěnou, nedokončenou stavbu. 28.11.2022 bylo vydáno rozhodnutí o prodloužení zkušebního provozu kompostárny do 31.12. 2023, prodlouženo rozhodnutím č.j. MCH 6799/2023 do 31.12.2024. Kolaudační souhlas první fáze výstavby zahrnuje přístřešek na stroje a panelovou betonovou zpevněnou plochu.

1.8 Základní kapacitní údaje

Zařízení je určeno ke zpracování (využívání) bioodpadů s takto navrženou kapacitou:

- Roční projektovaná kapacita zařízení (t/rok) 1 600 t/rok
- Roční projektovaná zpracovatelská kapacita zařízení (t/rok) 1 600 t/rok
- Roční zpracovatelská kapacita povolené činnosti 5.1.1 (t/rok) 1 600 t/rok
- Projektovaná denní zpracovatelská kapacita (t/den) 40 t/den
- Maximální okamžitá kapacita zařízení (t/den) 100 t/den
- Maximální okamžitá kapacita zařízení včetně výrobků z odpadů je max. 1000 t

Údaje o směnnosti provozu:

Kompostárna je provozována v nepřetržitém režimu po celých 365 dní v roce. Intenzivnější provoz kompostárny a produkce kompostu z provozu zařízení je v březnu až říjnu.

1.9 Platnost provozního řádu

Platnost provozního řádu je omezena platností souhlasu vydaného v souladu s § 21 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, příslušným krajským úřadem, pokud nenastanou skutečnosti, které by vedly k jeho aktualizaci před vypršením platnosti.

Provozovatel zařízení je povinen provést revizi povolení provozu zařízení, včetně provozního řádu, z hlediska jeho aktuálnosti a úplnosti a předložit krajskému úřadu zprávu o provedené revizi povolení provozu zařízení ke schválení, a to ve lhůtě 6 let ode dne nabytí právní moci povolení provozu zařízení, jeho poslední změny nebo rozhodnutí o schválení poslední zprávy o revizi.



2 Charakter a účel zařízení

Zařízením je kompostárna - zařízení ke zpracování biologicky rozložitelných odpadů (BRO) a biologicky rozložitelných komunálních odpadů (BRKO) z produkce města Chropyně a přilehlých obcí. Kompostování probíhá na zpevněné ploše v areálu kompostárny.

Dle zákona o odpadech, přílohy č. 2 jde o zařízení k materiálovému využití a recyklaci, činnost 5.1.1, výroba kompostu jako hnojiva a dle přílohy č. 5 jde o zařízení s využitím „R3“ Recyklace nebo zpětné získávání organických látek, které se nepoužívají jako rozpouštědla (**R3g - kompostování**).

Kompostárna je provozována ve stávajícím oploceném areálu na p.č. 295/2 v k.ú. Chropyně, kde je zřízena zpevněná panelová plocha pro I. fázi kompostování a zpevněné betonové a asfaltové plochy pro příjem třídění, drcení, manipulaci a shromažďování biologicky rozložitelných odpadů a pro 2. fázi kompostování, přístřešek pro parkování techniky a plocha pro ukládání plných a prázdných kontejnerů.

Biologicky rozložitelný odpad je do zařízení přivážen ve soustředovacích velkoobjemových kontejnerech, nebo je občany dovážen přímo do zařízení. V zařízení je dále shromažďován do doby dosažení optimálního množství pro zpracování. K dispozici je 22 kontejnerů o kapacitách 17 x 5 m³ a 5 kontejnerů á 6 m³.

I. fáze kompostování probíhá na zpevněné ploše. Voda potřebná ke skrápění kompostovaných surovin je čerpána z vrtané studny sloužící kompostárně a nacházející se v těsném sousedství areálu, nebo odebírána z podzemní záchytné jímky na dešťové vody pod zpevněnou plochu.

Vyprodukovaný kompost je registrován u ÚKZÚZ a jako hnojivo využíván soukromými zemědělci na zemědělsky obhospodařovaných pozemcích, při údržbě obecní zeleně a dále je k dispozici občanům.

Dokončením stavby kompostárny dle schválené projektové dokumentace dojde k dalšímu zabezpečení provozu z hlediska vodohospodářského. Neznečištěné dešťové vody budou odváděny oddělenou dešťovou kanalizací ústící do vodního toku za výtokem z Malého chropynského rybníka. Před vyústěním bude tato kanalizace osazena havarijním lapačem lehkých kapalin.

Plocha pro 1. fázi kompostování bude odkanalizována do záchytné bezodtoké jímky a v případě potřeby bude voda navracena do procesu kompostování.

2.1 Účel zařízení

Zařízení slouží k aerobní fermentaci (kompostování) biologicky rozložitelných odpadů a biologicky rozložitelných komunálních odpadů ze spádové oblasti a města Chropyně. Proces kompostování probíhá na zpevněných plochách kompostárny.

Provozní řád obsahuje stručný popis a hlavní pokyny nutné pro obsluhu, provoz a údržbu kompostárny, která slouží ke zpracování (využívání) bioodpadů.

2.2 Přehled druhů odpadů

Vstupující odpady jsou kategorie „ostatní“. Kompostárna je navržena pro zpracování následujících odpadů o průměrné objemové hmotnosti cca 650 kg/m³.

➤ 20 02 01 – biologicky rozložitelný odpad

- zeleň z údržby obecních ploch, parků, hřbitovů
- zeleň z údržby hřišť
- rostlinný odpad ze zahrad a domácností občanů
- dřevní hmota z ořezu stromů

➤ 02 01 03 – odpad rostlinných pletiv



- jedná se o odpad přebíraný od jiných podnikatelských subjektů působících v regionu. Dle zkušeností se jedná hlavně o trávu z údržby zeleně právnických osob, poslední seče zemědělských subjektů, přebytečné rostlinné odpady, ovoce a zelenina nevhodné ke spotřebě nebo zpracování z prodejen a skladů atd.

➤ 20 01 38- dřevo neuvedené pod číslem 20 01 37

- jde o dřevěné odřezky a nepoužitelné zbytky řeziva a dřevěných materiálů neobsahující nebezpečné látky (barvy, laky, lepidla, oleje, dehet...), které vznikají v domácnostech.

➤ Vedlejší produkty rostlinné výroby

Dále mohou do zařízení vstupovat vedlejší produkty rostlinné výroby ze zemědělské činnosti jiných právních subjektů, jako je sláma, plevy, nezkrmitelné zbytky sena a siláže atd., které nespadají pod působnost zákona o odpadech.

➤ Zpětný odběr

V zařízení se neuvažuje. Výrobky s ukončenou životností nejsou do zařízení přijímány.

3 Popis zařízení

Pro zařízení kompostárny, manipulaci a úpravu biologicky rozložitelného odpadu slouží tyto stroje a zařízení:

3.1 Kolový traktor TYM 1003 s čelním nakladačem a lopatou

TYM TRACTORS



Pohon všech 4 kol; schválený pro provoz na pozemních komunikacích; pohotovostní hmotnost traktoru 3 685 kg; výkon motoru 100 HP; objem palivové nádrže 125 l; dieselový motor 4 válce; maximální pojezdová rychlost 40 km/hod.; přídatná převodovka s plazivou rychlostí 450 m/hod.; rozvor traktoru 2 300 mm; zadní vývodový hřídel PTO se 3 úrovněmi otáček; elektrohydraulicky ovládaná spojka vývodového hřídele; ovládání zadního ramen vzadu na blatnících

kol; zadní výškově stavitelný závěs 8 poloh; zadní tříbodový závěs s rychloupínacími háky, síla zdvihu 4 400 kg; čelní nakladač s EURO připojením nářadí a mechanickým paralelogramem; centrální rychloupínání pracovní hydrauliky, 3 funkce pracovní hydrauliky; celková nosnost nakladače v maximální výšce 1 442 kg; multifunkční nakládací lopata s přídržovačem šířka 1 800 mm.



3.2 Biodrič, míchač - ZAGO EKOKOMPACT 7



Zařízení pro drcení a promíchávání kompostovatelného materiálu; pohon vývodovou hřídelí od traktoru 540 ot./min.; objem dávky ve stroji 7 m³; drtič schopný zpracovávat dřevní materiál o průměru 10 cm; dva drtičí + dva domíchávací šneky z ořetuvzdorné oceli; provedení násypky umožňuje volný průchod pro drcení velkoobjemového materiálu; reverzace chodu šneků; řezací nože hvězdíkového tvaru s možností otočení o 180° v závislosti na opotřebení; přímé vyskládňování bočním dopravníkem bez manuální práce s délkou dopravníku 2 m; nerezový řetězový dopravník s dvěma zvedacími hydraulickými válci; teoretický

výkon zpracované hmoty v objemu 25 m³/hod; stroj vybaven zadním hydraulickým nakládacím čelem s možností spuštění až na zem a nosností 450 kg; hydraulické nakládací rameno dosah 4,3 m vybaveno rotátorem s vyztuženým drapákem 4+4 vidlice pro nakládání materiálu; otáčení nakládacího ramene v rozsahu 380°; konstrukce zadního čela umožňuje nakládání velkoobjemových balíků slámy nebo jiných biologicky rozložitelných materiálů.

3.3 Prosévací síto FLIP SCREEN



Pohon Hydro-motorem na obou stranách; prosévací šířka síta 1600 mm; pracovní výkon 25 - 45 m³/h dle vlhkosti materiálu; oka prosévacího síta 20 x 20 mm.

3.4 Měřicí zařízení Wile



Zapichovací teploměr se sondou o délce 150 cm; zapichovací vlhkoměr se sondou o délce 50 cm.

3.5 Váha JAS



Mostní nájezdová váha, rozměry 3 x 7 m;
vážící rozsah: 0,2 – 30 000 kg; délka vážení:
10 kg; vážící vyhodnocovací jednotka.

3.6 Drtič biomasy Negri R280TN



Robustní zdvojený rotor drtícího ústrojí, 2 speciální ocelové nože, 24 ocelových otočných kladívek. Hydraulický podávací válec s možností nastavení rychlosti a zpětného chodu, násypka osazena pásovým dopravníkem, síto výstupní frakce NOSTRESS zařízení se používá pro automatické ovládání rychlosti podávacích válců, tak aby nedošlo k blokování řezného ústrojí., výška výhozového komínku 2280 / 2390 mm, otočný komínek o 270°.

4 Technologie a obsluha zařízení

Kompostování je biologický přirozený proces, při kterém za podmínek dostatečného přístupu vzduchu (aerobní proces), optimálního poměru uhlíku k dusíku (30 : 1), optimální vlhkosti vstupního materiálu 50 – 55 %, optimální vlhkosti vzduchu (cca 40 - 60 %), pH 6,5 - 7, teplotě 55 - 60 °C a optimální sušiny 42 – 48 % dochází za činnosti mikroorganismů k rozkladu organické hmoty na stabilní humusové látky a stabilní formy živin, které jsou schopny rostliny v půdě využít a nejsou vyplavovány do spodních vod.

Využívané odpady ke kompostování jsou organického původu a využitím tohoto principu v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb. a souvisejícími právními předpisy lze získat vysoce kvalitní organické hnojivo.

4.1 Povinnosti obsluhy zařízení při všech technologických operacích v zařízení

Při práci je obsluha povinná:

- řídit se tímto provozním řádem a postupovat tak, aby nedošlo k ohrožení zdraví nebo života jiných osob a nebylo ohroženo životní prostředí;
- zaznamenat údaje o odpadu a předávající osobě a provozovně nebo zařízení určeném pro nakládání s odpady, ze kterých je odpad předáván tak, aby mohla být vedena průběžná evidence odpadu a prováděno ohlašování,
- účastnit se školení z bezpečnosti práce, požární ochrany a ochrany životního prostředí pořádaných provozovatelem;



- při práci používat osobní ochranné pracovní pomůcky, dbát na bezpečnostní a požární předpisy a dbát osobní hygieny;
- úrazy a drobná poranění zapisovat do knihy úrazů, vážné úrazy neprodleně oznámit provozovateli a zajistit lékařskou pomoc;
- v zařízení udržovat pořádek a čistotu a provádět pravidelnou údržbu zařízení.

4.2 Postup při převímce odpadu

Provozovatel zařízení zabezpečí při převímce odpadu, která předchází jeho přijetí do zařízení, následující činnosti:

- vizuální kontrolu každé dodávky odpadu – do zařízení jsou přijímány pouze odpady specifikované v kap. 2 tohoto provozního řádu;
- převímka odpadů do zařízení probíhá za přítomnosti proškolené osoby;
- zjištění hmotnosti přijímaného odpadu na kalibrované mostní váze;
- namátkovou kontrolu odpadu k ověření shody odpadu s informacemi poskytnutými dodavatelem odpadu;
- zaznamenání údajů o odpadu - kód druhu odpadu, kategorie odpadu, hmotnost odpadu, datum dodávky, totožnost dodavatele odpadu tak, aby mohla být vedena průběžná evidence odpadů a prováděno ohlašování;
- zaznamenat údaje o předávající osobě a provozovně nebo zařízení určeném pro nakládání s odpady (včetně identifikačního čísla zařízení), ze kterých je odpad předáván tak, aby mohla být vedena průběžná evidence odpadu a prováděno ohlašování,
- vydání písemného potvrzení o každé dodávce odpadu přijatého do zařízení, včetně identifikačního čísla tohoto zařízení;
- ověřit zařazení odpadu podle druhu a kategorie, s výjimkou převzetí od nepodnikající fyzické osoby;
- zařadit odpad podle druhu a kategorie v případě, že ho přebírá od nepodnikající fyzické osoby;
- v případě, že není k převzetí daného druhu odpadu nebo kategorie odpadu oprávněn, odmítnout převzetí do zařízení.

Dodavatel odpadu poskytne osobě oprávněné k provozování příslušného zařízení k nakládání s odpady v případě jednorázové nebo první z řady dodávek následující písemné informace:

- název dodavatele odpadu, adresu sídla a IČ, bylo-li přiděleno;
- identifikační číslo zařízení, pokud je dodavatelem oprávněná osoba, identifikační číslo provozovny, pokud je dodavatelem původce odpadu, název, adresu a identifikační číslo základní územní jednotky (dále jen „IČZÚJ“ provozovny; v případě vzniku odpadu mimo provozovnu se uvede kód ORP/SOP z číselníků správních obvodů vydaných Českým statistickým úřadem podle místa vzniku odpadu a stručné označení činnosti, při které odpad vznikl, adresa a IČZÚJ podle místa vzniku odpadu – v tomto případě se identifikační číslo provozovny a název provozovny neuvádí);
- kód odpadu, kategorie;
- další údaje o vlastnostech odpadu v případech, kdy ověření specifických vlastností pro přijetí odpadu do zařízení vyžadují právní předpisy nebo povolení provozu zařízení, včetně kopií protokolů o zkouškách a k nim kopie příslušných protokolů o odběru vzorků, pokud jsou zkoušky pro tento účel nezbytné, v případě, že je původcem odpadu fyzická osoba nepodnikající, poskytne při předání název obce, na jejímž území odpad vznikl.

Nakládání s odpadem

V případě příjmu odpadu se sušinou nižší než 40 % bude odpad zpracováván do 24 hodin od přijetí, aby nedocházelo k úbytku vlhkosti a ztrátě „startovací“ schopnosti kompostovaných odpadů. Za



tímto účelem má kompostárna připravenou rezervu suroviny o vyšší sušině (např. sláma, posklizňové zbytky uložené na jiných střediscích).

O každém přijatém odpadu je vedena evidence, tato slouží jako podklad pro vedení průběžné evidence o produkci odpadů.

Zařízení je při vstupu označeno informační tabulí s údaji v souladu s ustanovením § 3 odst. d) vyhlášky č. 273/2021 Sb. Návrh informační tabule je přílohou tohoto provozního řádu (příloha č. 5).

4.3 Způsob vedení provozního deníku

Za vedení provozního deníku je odpovědný pověřený zaměstnanec. Provozní deník kompostárny slouží ke kontrole činnosti zařízení. Záznamy o přijatých (popř. předaných odpadech) jsou prováděny na přijímacích dokladech, nebo formou předávacího protokolu, kde je uvedeno pořadové číslo dokladu, kód druhu odpadu, množství, původce odpadu (identifikační údaje firmy, přesná adresa, podpis, u fyzické osoby jméno, obec, číslo OP), podpis přebírající obsluhy zařízení. Kopie těchto dokladů budou archivovány po dobu 5 let. Tyto údaje budou souhrnně sumarizovány do elektronické podoby účetní a skladové evidence a následně do průběžné evidence odpadů.

Návrh provozního deníku je přílohou č. 4 tohoto provozního řádu.

Provozní deník zařízení ke zpracování (využívání) biologicky rozložitelných odpadů musí být veden denně minimálně v následujícím rozsahu:

- a) všechny skutečnosti charakteristické pro provoz zařízení - jména obsluhy, vybrané údaje o sledování provozu zařízení – množství, kód, druh a kategorie přijatých odpadů včetně datumu dodávky a identifikačních údajů původce/dodavatele odpadu, kontrolní rozbory, zakládky;
- b) záznamy o vlastnostech odpadu v případech, kdy ověření specifických vlastností pro přijetí odpadu do zařízení vyžadují právní předpisy nebo povolení provozu zařízení, včetně kopií protokolů o zkouškách a k nim kopie příslušných protokolů o odběru vzorků, pokud jsou zkoušky pro tento účel nezbytné;
- c) záznamy o školení pracovníků zařízení, o kontrolách v zařízení;
- d) záznamy o zvláštních událostech a poruchách v provozu s možným dopadem na životní prostředí, včetně jejich příčin a nápravných opatření (poruchy, kontroly zařízení, závady a jejich odstranění, popř. havárie, údaje z monitorování provozu).

V provozním deníku musí být dohledatelné všechny výše uvedené údaje za poslední 3 roky provozu zařízení.

4.4 Nakládání s odpadem

Vstupní odpad a vedlejší produkty rostlinné výroby ke kompostování jsou drceny, štěpkovány, míseny v daném poměru (C:N) a vkládány do kompostovacího stroje, kde dochází k homogenizaci a úplnému promíchání všech surovin. Dále je homogenní hmota vrstvena do figury – zakládky tvaru krechtu délky zpevněné plochy (až cca 35 m) a o šířce základny 3,0 m a výšce 1,5 m a horní hraně lichoběžníka šířky 1,5 m. Objem kompostovaných surovin připadající na 1 m² kompostovací plochy je 1,125 m³, skutečná plocha pro zakládky činí 432 m².

Aerobní podmínky kompostování se dodržují překopáváním pomocí čelního nakladače. Po založení zakládky je tato dvakrát překopána, čímž se docílí homogenizace kompostované hmoty. Provzdušňování je prováděno v průběhu I. fáze kompostování (fermentace) vždy, když teplota dosahuje 55 až 65°C. I. fáze kompostování probíhá vždy na vodohospodářsky zabezpečené ploše, je ukončena zpravidla do 30 dnů, kdy teplota zakládky klesne pod 40°C. Nastává II. fáze kompostování



(dozrávání), během níž kompost chladne až ke konečným 30°C, kdy je proces ukončen. Minimální doba procesu po provedené homogenizaci je 60 dnů.

Fáze dozrávání probíhá v areálu kompostárny (viz. schéma provozu) v závislosti na aktuálním stavu počasí, minimálně však 3 týdny. Tento proces nevyžaduje vodohospodářsky zabezpečené plochy, neboť v kompostu již nevznikají závadné látky (šťávy) jako při fermentační fázi kompostování.

Výsledný kompost je umístěn v areálu kompostárny (viz. schéma provozu) do doby využití na základě smlouvy jiným právnickým subjektem, soukromými osobami, popřípadě k městské zeleni.

4.4.1 Kontrola účinnosti hygienizace

Podle povolené skladby vstupních odpadů a surovin je v průběhu kompostování nutné dosáhnout teploty nejméně 55 °C po dobu 14 dní, 60 °C po dobu 7 dní, 65 °C po dobu 5 dní nebo 70 °C po dobu 3 dní. Tím je dosaženo optimální hygienizace kompostovaného odpadu dle přílohy č. 27 tab. 27.1 vyhl. č. 273/2021 Sb. o podrobnostech nakládání s odpady ve znění pozdějších předpisů.

4.4.2 Plán vzorkování výstupů ze zařízení

Výstupem ze zařízení k využívání bioodpadů je kompost, který je zařazen do 1. skupiny dle přílohy č. 29 k vyhlášce č. 273/2021 Sb. a bude splňovat požadavky na výrobky podle jiných právních předpisů (Zákon č. 156/1998 Sb., o hnojivech).

1. skupina - výstupy využívané na zemědělské a lesní půdě

třída I výstupy, které splňují požadavky na uvádění do oběhu pro výrobky podle jiných právních předpisů (zákon o hnojivech);

třída II výstupy, které splňují požadavky na uvádění do oběhu pro výrobky podle nařízení, kterým se stanoví pravidla pro dodávání hnojivých výrobků EU na trh;

třída III výstupy využívané na zemědělské a lesní půdě, které nejsou uváděny do oběhu podle jiných právních předpisů (zákon o hnojivech).

Vzorkování výstupů ze zařízení se bude řídit dle přílohy č. 31 k vyhlášce 273/2021 Sb. Podrobnosti o vzorkování výstupů ze zařízení pro biologické zpracování biologicky rozložitelných odpadů: 1. Četnost ověřování limitních hodnot indikátorových mikroorganismů, splnění požadavků na obsah škodlivin v sušině a kvalitativních znaků jakosti výstupů ze zařízení na využívání biologicky rozložitelných odpadů podle příloh č. 28 a č. 30 k této vyhlášce nebo jiných právních předpisů (Zákon č. 156/1998 Sb., o hnojivech).

V případě celoročního provozu se kontroly provádějí v zimním a letním období dle následující tabulky

Roční produkce výstupů [t]	Četnost kontrol výstupů
0-1000	2 x za rok
1001 -5000	4 x za rok

Po registraci vyrobeného kompostu jsou četnost a sledované hodnoty určovány a řízeny prostřednictvím ÚKZÚZ.

5 Monitorování provozu zařízení

Sledované ukazatele a způsob jejich zjištění:

➤ vlhkost zakládky:

zajišťuje se omakem rukou na více místech, 30 – 50 cm pod povrchem zakládky. Stiskem ruky vytvořená hrouda podrží tvar, dlaň zůstává navlhla, částechy hmoty zůstávají na dlani. Tato vlhkost musí zůstat po celou dobu kompostování a sleduje se při překopávání. Pokud dojde k vysušení, je nutné kompost provlhnout vodou, která se načerpá ze studny příp. záchytné jímky.

➤ teplota zakládky:



zjišťuje se půdním teploměrem v hloubce min. 50 cm pod povrchem. Je to základní parametr, který signalizuje mikrobiální rozkladnou činnost a tím nutnost provzdušnění, tedy překopání.

Zařízení není vybaveno monitorováním vlivu na okolní životní prostředí a ochranu obyvatel. Při dodržování provozního řádu a všech pokynů provozovatele (správná manipulace s odpady, technické zabezpečení zařízení) by nemělo docházet k ohrožení životního prostředí a zdraví lidí.

Při hygienizaci odpadů jejich kompostováním jsou dodržovány teplotní režimy uvedené v příloze č. 27 vyhlášky č. 273/2021 Sb.

➤ monitoring:

kontrola, zda nedochází k únikům odpadů/surovin či vyrobeného kompostu mimo areál zařízení, zda nedochází ke znečišťování areálu provozními kapalinami z vozidel a strojního vybavení, zabezpečení zařízení, čistota areálu, stav jímky, výskyt škůdců apod.

6 Organizační zajištění provozu zařízení

Tento provozní řád slouží k řádnému a plynulému provozu kompostárny, dále k ochraně životů, zdraví osob a ochraně životního prostředí. Za dodržování tohoto provozního řádu odpovídá provozovatel.

Zařízení je vybaveno informační tabulí čitelnou z volně přístupného prostranství před zařízením, na níž jsou uvedeny následující informace:

- Název zařízení
- Druhy odpadů nebo skupiny a podskupiny odpadů podle Katalogu odpadů, které mohou být v zařízení využívány, odstraňovány, sbírány nebo vykupovány
- Obchodní firma nebo název, právní forma a sídlo
- Správní úřad, který vydal souhlas k provozování zařízení a s jeho provozním řádem, včetně telefonního spojení
- Provozní doba zařízení

Provozovatel zařízení dle příslušných ustanovení zákona o odpadech:

- Zveřejní seznam odpadů, k jejichž využívání je oprávněn;
- Provozuje zařízení v souladu se schváleným provozním řádem;
- Umožňuje kontrolním orgánům přístup do příslušných objektů, prostorů a zařízení;
- Neprodleně oznámí příslušnému orgánu nepříznivé vlivy na zdraví lidí nebo životní prostředí, které jsou v rozporu s očekávanými vlivy popsány v provozním řádu;
- Zabrání přístupu nepovolaných osob a využívání odpadu v rozporu s provozním řádem a právními předpisy.

Obsluha zařízení má dále povinnost:

- Zabezpečovat odpady před nežádoucím znehodnocením, odcizením nebo únikem
- Dohlížet, aby ke kompostování nebyl přijat žádný odpad mimo povolený seznam
- Nepovolit vstup do prostoru zařízení nepovolaným osobám
- Odpovídá za pořádek na pracovišti
- V prostoru zařízení je zakázáno používat otevřený oheň
- Likviduje za pomoci prostředků k tomu určených úkapy olejů ze zařízení i dalších obslužných dopravních prostředků, o případných problémech v zařízení informuje majitele

Pověřený pracovník

- Vede zjednodušený provozní deník zařízení, ve kterém se zaznamenávají prováděné kontroly zařízení, údaje o monitoringu a mimořádné situace.



Administrativní pracovník

- Zpracovává průběžnou evidenci odpadů a zasílá roční hlášení o produkci a nakládání s odpady prostřednictvím systému ISPOP.

7 Vedení evidence a hlášení odpadů

7.1 Průběžná evidence odpadů

Průběžná evidence odpadů je vedena v souladu s platnou legislativou, tj. jsou vedeny záznamy o druzích a množství přijatých a předaných odpadů dle § 26 vyhlášky č. 273/2021 Sb. a podle listu 2 přílohy č. 13 k této vyhlášce. Využívány budou také operativní účetní doklady a skladová evidence.

V evidenci jsou vedeny:

- datum a číslo zápisu do evidence;
- identifikační údaje původce nebo oprávněné osoby (název, adresa, IČO, identifikační číslo zařízení, identifikační číslo provozovny);
- katalogové číslo odpadu + kategorie odpadu;
- množství odpadu;
- kód způsobu nakládání s odpadem;
- jméno a příjmení osoby odpovědné za vedení průběžné evidence.

Průběžná evidence odpadů bude archivována po dobu nejméně 5 let. Podkladem pro vedení průběžné evidence odpadů je dodací list, faktura, vážní lístek, průvodka odpadu apod.

Vzor průběžné evidence odpadů je přílohou č. 2 tohoto řádu.

V rámci průběžné evidence jsou vedeny tzv. evidenční listy (karty) jednotlivých zakládek, které obsahují tyto náležitosti:

- druhy a množství použitých odpadů a surovin (katalogová čísla druhů odpadů, receptura, hmotnost);
- údaje o velikosti zakládky (výška, šířka, délka);
- údaje o technologii (dodržení technologie, datum a výsledky měření teploty, záznamy o provedených překopávkách zakládek – datum, záznamy o provedených vlhčeních zakládek – datum);
- datum ukončení kompostování;
- výstup z procesu kompostování – způsob naložení s kompostem.

7.2 Hlášení souhrnných údajů z průběžné evidence

Provozovatel zařízení bude každoročně do 28. února následujícího roku podávat pravdivé a úplné hlášení za předchozí rok o druzích, množství odpadů a způsobech nakládání s nimi obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností příslušnému podle místa provozovny.

7.3 Uchovávání dokladů v zařízení

Veškeré dokumenty dokladující přijaté a předané odpady budou uchovávány po dobu 5 let v kanceláři provozovny. Podkladem pro vedení průběžné evidence odpadů je vážní lístek, průvodka odpadu apod.



8 Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie

8.1 Způsob zajištění minimalizace vlivů zařízení na okolní prostředí a zdraví lidí

Zařízení je situováno mimo obytnou zónu a svým provozem není zdrojem nadměrné hladiny hluku pro obyvatele města ani pro zaměstnance. V zařízení nejsou provozovány zdroje vibrací ani emisí do vody, půdy či ovzduší, které by mohly mít vliv na zdraví pracovníků.

Při dodržování tohoto provozního řádu a dalších předpisů (bezpečnost práce) by nemělo v souvislosti s provozem zařízení docházet k situacím, které by vedly k ohrožení zdraví lidí, životního prostředí a ohrožení hmotného majetku.

8.2 Způsob ochrany horninového prostředí v místech nakládání s odpady

Z hlediska provozu zařízení není ohroženo horninové prostředí. Do zařízení jsou přijímány pouze biologicky rozložitelné odpady kategorie ostatní. Manipulační plocha je zpevněná, nepropustná, vodohospodářky zajištěná. Mechanizační prostředky používané při manipulaci se vstupními surovinami nebo s kompostem mají platnou STK a jsou pravidelně servisovány.

8.3 Opatření pro případ havárie

Pro kompostárnu je vypracován a schválen Plán opatření pro případ havárie. Zaměstnanci jsou s tímto plánem seznámeni, zároveň byli proškoleni z hlediska ochrany životního prostředí.

Pro případ mimořádných situací, kdy by došlo k poruše zařízení a možnému úniku provozních kapalin z mechanizačních nebo dopravních prostředků, nebo při manipulaci s odpadem obsahujícím závadnou látku, je zařízení vybaveno základními prostředky pro likvidaci a sanaci úniku závadných a nebezpečných závadných látek prostředky pro likvidaci havárie (Vapex nebo piliny, lopata, uzavíratelné sudy nebo pytle pro uložení kontaminovaných látek), které budou pro účely odstranění vzniklé havárie bezodkladně použity.

Při úniku látek závadných vodám je obsluha povinná:

- zamezit šíření závadné látky obsypáním tekoucích hmot, nabíráním do náhradních obalů, přehrazením odtoku;
- jestliže dojde k odtoku na volný terén, je třeba kontaminovanou zeminu odtěžit a zlikvidovat jako nebezpečný odpad;
- není-li zásah v silách obsluhy, je třeba povolat záchranné složky;
- vždy je třeba situaci oznámit provozovateli zařízení.

V případě nestandardní situace a úniku provozních kapalin musí být sepsán zápis, který bude obsahovat:

- datum a čas úniku;
- druh uniklé kapaliny, rozsah a škody;
- způsob likvidace;
- v případě úniku většího rozsahu je nutné vyrozumění příslušných institucí.

Při vzniku požáru je obsluha povinná použít dostupné hasící přístroje, případně písek, poskytnout první pomoc zraněným osobám a není-li to v silách obsluhy, povolat záchranné složky. Hasící přístroje (dva kusy) jsou umístěny v manipulační technice.



8.4 Opatření pro ukončení provozu zařízení k nakládání s odpady a způsob jeho zabezpečení, který zajistí, že zařízení nebude po ukončení provozu ohrožovat zdraví lidí a životní prostředí

V případě plánovaného ukončení provozu by byly všechny soustředěvané odpady předány osobě oprávněné k nakládání s odpady, byl by vyroben a použit kompost ze stávajících zakládek a nové už by nebyly zakládány, manipulační plochy by byly mechanicky očištěny.

Ukončení provozu by bylo oznámeno prostřednictvím systému ISPOP na příslušné správní úřady.

9 Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí

Bezpečnost práce bude zajištěna v souladu s platnou legislativou. Každý pracovník musí používat předepsané osobní ochranné prostředky, které jsou uvedeny ve zpracované „Směrnici o poskytování OOPP, mycích a čistících prostředků“ z března 2023. Směrnice je zpracována v souladu se zákonem 262/2006 Sb. Zákoník práce a s nařízením vlády č. 390/2021 Sb. o bližších podmínkách poskytování OOPP, mycích, čistících a desinfekčních prostředků. Mezi přidělované OOPP patří pracovní oděv, ochranné pracovní rukavice, ochranný štít, ochranná přilba, bezpečnostní brýle, ochrana sluchu, obuv s ocelovou špičkou, vesta výrazného provedení, zimní oděv a doplňky, termoprádlo a každý zaměstnanec je povinen je udržovat v bezvadném stavu. Vybavení je úměrné vykonávané práci a délce pracovní doby.

Z bezpečnostních důvodů musí mít obsluha dlouhé vlasy sepnuty nebo jinak zabezpečeny, nesmí nosit příliš volné oděvy a žádné šperky (např. prsteny).

V prostoru zařízení (v mechanizačním prostředku) je umístěna lékárnička pro základní ošetření (říznutí, škrábnutí apod.) a pro podání první pomoci. V případě většího zranění je třeba vyhledat lékařskou pomoc. Pitná voda pro obsluhu zařízení je dodávána balená. Splaškové vody v zařízení nevznikají - sociální zázemí včetně sociálního zařízení pro zaměstnance se nachází v administrativní budově.

Pracovníci podílející se na provozu zařízení musí absolvovat vstupní školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, první pomoci při úrazech, školení o nakládání s odpady a další opakované školení. Opakované školení se provádí podle plánu školení. O školení musí být pořízen záznam podepsaný pracovníkem a bezpečnostním technikem provádějícím školení. Odkazující zápis bude proveden i do provozního deníku.

U zařízení mohou pracovat zaměstnanci starší 18 let, kteří prošli vstupní lékařskou prohlídkou a jsou pro svěřenou práci prokazatelně proškoleni, seznámeni s pracovními postupy a znají bezpečnostních předpisů.

V průběhu provádění prací je obsluze zakázáno jíst, pít a kouřit. Veškeré práce během provozu zařízení budou prováděny bez nekontrolovaného přístupu nepovolaných osob.

K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci /BOZP/ jsou pracovníci povinni:

- při práci si počínat tak, aby neohrožovali své zdraví ani zdraví ostatních;
- dodržovat bezpečnostní předpisy, pracovní postupy a pokyny a zásady bezpečného chování na pracovišti, s nimiž byli řádně seznámeni;
- používat při práci přidělené osobní ochranné pracovní prostředky a ochranná zařízení;
- zúčastnit se periodického školení o bezpečnostních předpisech;
- oznamovat svému nadřízenému závady a nedostatky, které by mohly ohrozit bezpečnost a ochranu zdraví při práci;
- nepožívat alkoholické nápoje a neužívat návykové látky v pracovní době a nenastupovat pod jejich vlivem do práce;
- nahlásit svému nadřízenému nebo jeho zástupci každý pracovní úraz i drobné poranění;



- podrobit se vyšetření, které provádí zaměstnavatel nebo příslušný státní orgán.

Každý úraz se stručným popisem úrazového děje, zdroje a příčiny musí být zapsán do „Knihy úrazů“.

Zaměstnanci jsou povinni pracovat s mechanizací v souladu s návodem k obsluze!

10 Doplňující informace dle přílohy č. 1 k vyhl. č. 273/2021 Sb.

10.1 Podrobná kvalitativní charakteristiku odpadů umožňující jejich přijetí do zařízení

Každý odpad přijímaný do zařízení je vizuálně zkontrolován pověřeným pracovníkem. V případě, že odpad obsahuje množství nežádoucích příměsí, není tento do zařízení přijat, případně musí být tyto nežádoucí příměsi obsluhou vytrženy.

Odpady schválené rozhodnutím Krajského úřadu jsou:

➤ Odpad rostlinných pletiv pod katalogovým číslem 02 01 03,

pod který se dají zařadit vedlejší produkty rostlinné výroby i odpad přebíraný od jiných podnikatelských subjektů a soukromých osob. Jedná se především o trávu z posledních sečí a trávu z údržby zemědělských středisek, zbytky rostlinných pletiv z posklizňových linek (plevy), slámu, seno, nevyužitelné rostlinné komodity, nevyužitelnou siláž a senáž.

➤ Dřevo (neuvedené pod číslem 20 01 37) pod katalogovým číslem 20 01 38,

pod který se dají zařadit dřevěné odřezky a nepoužité zbytky řeziva a dřevěných materiálů neobsahující nebezpečné látky (barvy, laky, lepidla, oleje, dehet...), které vznikají v domácnostech

➤ Biologicky rozložitelný odpad (BRO) pod katalogovým číslem 20 02 01,

pod který se dá zařadit BRO z údržby obecní zeleně, biologicky rozložitelný hřbitovní odpad, z intenzivní údržby zelených ploch (fotbalová hřiště, sportoviště), zeleň a rostlinný odpad z údržby soukromých zahrad občanů, dřevní hmota z ořezu stromů.

10.2 Popis využitelných materiálů nebo energie získávaných v zařízení z odpadů a jejich množství ve vztahu k přijímaným odpadům

Cíleným výstupem ze zařízení je kompost, který je užíván jako zdroj živin v rámci rostlinné výroby na zemědělsky obhospodařovaných pozemcích provozovatele zařízení.

Využitelná energie provozem zařízení nevzniká.

10.3 Údaje o energetické náročnosti zařízení v přepočtu na hmotnostní jednotku přijímaných odpadů

Energetická náročnost vztažená na jednotku produkce nebyla zjišťována. Využívány jsou pohonné hmoty pro chod mechanizace.

10.4 Výčet odpadů, odpadních vod a emisí do ovzduší vystupující ze zařízení a jejich skutečné vlastnosti včetně popisu způsobu jejich řízení

Cíleným výstupem ze zařízení je kompost skupiny 1. dle příl. č. 29 k vyhlášce 273/2021 Sb., který je užíván jako zdroj živin v rámci rostlinné výroby na zemědělsky obhospodařovaných pozemcích odběratele, i pro potřeby provozovatele a obyvatel zapojených obcí k ozelenění a zahrádkářské činnosti.

Z odpadů přijatých do zařízení může být vytržěn nekompostovatelný odpad, který je soustřeďován v označených nádobách pod kat.č. 19 12 04 Plasty a kaučuk, 19 12 05 Sklo, 19 12 02 Železné kovy. Pokud vznikne nekompostovatelný odpad vytrženo po procesu kompostování, bude zařazen pod kat.č. 19 05 01 Nekompostovaný podíl komunálního nebo podobného odpadu. S tímto



odpadem bude nakládáno v souladu s platnými právními předpisy., tj. bude odděleně soustředován a předáván osobám oprávněným k jeho přijetí, využití či odstranění a bude o něm vedena řádná evidence.

V případě přebytku technologických vod, které nebudou navraceny a využity v technologii kompostování, budou tyto odvezeny na ČOV Chropyně k likvidaci.

Kompostárna je z hlediska zákona č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší v platném znění vyjmenovaným stacionárním zdrojem znečištění ovzduší.

10.5 Údaje o hmotnostním podílu odpadů vystupujících ze zařízení včetně hmotnostního toku emisí do ovzduší a objemu vypouštěných odpadních vod ve vztahu k hmotnosti přijímaných odpadů

Biologicky rozložitelné odpady přijímané do zařízení jsou využívány ke kompostování. Nadbytečný dřevní odpad svezenny do kompostárny je předáván smluvnímu zařízení k energetickému využití.

10.6 Suroviny včetně případných biopreparátů a biostimulátorů

Veškeré potenciální suroviny vstupující do zařízení jsou specifikovány v kap. 2, část Suroviny a materiály vstupující do zařízení.

10.7 Způsob sledování a řízení kvality biologických procesů a účinnosti technologie

Celý proces kompostování je sledován a zaznamenáván do provozního deníku, odpady vstupující do procesu kompostování jsou evidovány a kontrolovány, všechny technologické postupy jsou zaznamenávány do provozního deníku. Během kompostování je pravidelně měřena teplota, kontrolována vlhkost kompostu a v návaznosti na to je kompost překopáván.

11 Doplnující informace dle přílohy č. 26 k vyhl. č. 273/2021 Sb.

11.1 Předpokládaný způsob využití výstupu ze zařízení

Vyrobený kompost bude užíván jako zdroj živin na zemědělsky obhospodařovaných pozemcích smluvních partnerů, při výsadbě městské zeleně a bude k dispozici pro občany města, případně k dispozici k odběru okolním obcím, se kterými má provozovatel uzavřenou smlouvu.

11.2 Opatření pro splnění požadavků na ochranu zdraví a životního prostředí v souladu s jinými právními předpisy

Opatření pro splnění požadavků na ochranu zdraví a životního prostředí vycházejí z dodržování následujících předpisů a dokumentů:

- provozní řády vypracované dle platné právní úpravy na úsecích odpadového hospodářství a ochrany ovzduší;
- plán opatření pro případ havárie (havarijní plán) zpracovaný v návaznosti na § 39 odst. 2 písm. a) zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon) a ve smyslu vyhlášky MŽP č. 450/2005 Sb., o náležitostech nakládání se závadnými látkami a náležitostech havarijního plánu;
- předpisy vztahující se k bezpečnosti práce.

11.3 Opatření k provádění kontroly emisí pachů

Pachové látky mohou vznikat především v případě, kdy by bioodpady přijaté do zařízení vykazovaly sušinu nižší než 40 % a zůstávaly by nezpracované. Minimalizace emisí budou



eliminovány rychlým založením těchto bioodpadů do zakládek, optimalizací surovinové skladby a zahájením kompostovacího procesu bez zbytečných prodlev.

Areál kompostárny je lokalizovaný mimo obydlenou část města, poblíž čistírny odpadních vod (nejbližší obytná zástavba se nachází více jak 100 m od zařízení). Do zařízení nejsou přijímány zapáchající odpady.

11.4 Popis procesního modelu, který zajistí splnění podmínek provozu kompostárny

Podrobný popis příjmu odpadů a dalších surovin a materiálů, navazující technické a technologické postupy jsou uvedeny v kapitolách 3, 4 a 12 provozního řádu. Přijímány budou pouze odpady uvedené v kapitole 2 provozního řádu.

Před přijutím odpadu je bioodpad na soustředěvacích místech v obcích zkontrolován obsluhou zařízení, zda kvalitativně a druhově odpovídá. Přijímaný odpad o vysoké vlhkosti je doplněn materiálem o vysoké sušině. Provozovatel si vyhrazuje právo odpad nepřijmout v případě, že svým složením a konzistencí není vhodný pro přijetí. Nežádoucí složky bioodpadů nebudou naloženy do drtícího vozu, ale vytríděny a předány do zařízení k nakládání s odpady.

Po zvážení a zaevidování odpadu vozidlo dojedie k místu vykládky, kde se již nadrcený a promíchaný odpad vyloží do zakládky (v zařízení je možné vytvořit dvě zakládky). Přijatý odpad je v případě potřeby dále zpracován (překopán).

Zakládka projde v rámci technologického procesu jedním z teplotních režimů dle přílohy č. 27 vyhl. č. 273/2021 Sb., čímž bude zaručena hygienizace kompostovaného odpadu.

V kompostárně proběhne I. i II. fáze kompostování a dozrávání a je zde výsledný kompost uchován do doby použití odběratelem.

11.5 Opatření k minimalizaci obtěžování a rizik z provozu zařízení, zejména emise pachu, emise tuhých znečišťujících látek, materiály zanášené větrem, hluk a dopravní provoz, ptáci, paraziti a hmyz, vznik aerosolů

Pachové látky mohou vznikat především v případě, kdy by bioodpady přijaté do zařízení vykazovaly sušinu nižší než 40 % a zůstávaly by nezpracované. Minimalizace emisí budou eliminovány rychlým založením těchto bioodpadů do zakládek, optimalizací surovinové skladby a zahájením kompostovacího procesu bez zbytečných prodlev a efektivním využíváním mechanizace. Do zařízení nejsou přijímány silně zapáchající odpady.

Preventivním opatřením vedoucím k minimalizaci obtěžování a rizik z provozu zařízení je dodržování schváleného provozního řádu zařízení.

Areál kompostárny je lokalizovaný mimo obydlenou oblast v blízkosti ČOV (nejbližší obytná zástavba se nachází více jak 100 m od zařízení).

11.6 Zpracování odpadů vedlejších produktů živočišného původu opatření pro splnění požadavků jiných právních předpisů

Vedlejší produkty živočišného původu nejsou v zařízení zpracovávány.

11.7 Rozsah sledovaných ukazatelů stanovených pro hodnocení výstupů ze zařízení podle vyhl. č.474/2000 Sb. a četnost jejich kontrol podle vyhlášky č. 273/2021 Sb.

Výstupem ze zařízení je kompost - všeobecně musí být kompost hnědá, šedohnědá až černá homogenní hmota drobkovitě až hrudkovitě struktury, bez nerozpojitelných částic. Nesmí vykazovat pach svědčící o přítomnosti nežádoucích látek. Vyprodukovaný kompost slouží výhradně pro potřeby provozovatele k využití v rostlinné výrobě – registrace kompostu jako hnojiva nebude provedena.



Výstupem ze zařízení je kompost 1. skupiny, třídy III – výstupy využívané na zemědělské a lesní půdě, které nejsou uváděny do oběhu dle jiných právních předpisů. Tento výstup tedy nesmí dosáhnout limitů stanovených Vyhl. 474/2000 Sb., přílohy č.1 **Limitní hodnoty rizikových prvků v hnojivech, pomocných půdních látkách, rostlinných biostimulantech a substrátech.**

2. Organická hnojiva, substráty, statková hnojiva

a) substráty

mg/kg sušiny							
kadmium	olovo	rtuť	arsen	chrom	měď	nikl	zinek
2 ³)	100	1,0	30	100	100	50	300

Četnost ověřování limitních hodnot indikátorových mikroorganismů, splnění požadavků na obsah škodlivin v sušině je v závislosti na roční produkci výstupů (t) následující:

0 – 1000 t 2 x za rok

1001 – 5000 t 4 x za rok

Snížení četnosti zkoušek obsahu škodlivin v sušině a kvalitativních znaků jakosti výstupů pro kterýkoliv ze sledovaných ukazatelů je možné, jestliže v průběhu dvouletého období byly hodnoty daného ukazatele trvale pod 75 % stanoveného limitu. Snížení četnosti zkoušek je možné pouze na četnost uvedenou v předcházejícím řádku tabulky. Snížená četnost zkoušek musí být stanovena v provozním řádu příslušného zařízení.

11.8 Další podmínky pro příjem biologicky rozložitelných odpadů navržené provozovatelem zařízení podle typu provozované technologie

Nejsou stanoveny.

11.9 Popis způsobu sledování vlhkosti zakládky a zpracovávaných biologicky rozložitelných odpadů (například provedením pěstní zkoušky).

Běžně je vlhkost zkoušena hmatem. K dispozici je i vlhkoměr značky Wile.

12 Odpady vznikající z vlastního provozu zařízení

Z odpadu přijatého do zařízení může být vytříděn nekompostovatelný odpad (různé druhy odpadu, např. plasty, sklo, kovové odpady aj.). Pro tento odpad bude vedena samostatná evidence. Vytříděný biologicky nerozložitelný odpad bude ukládán do označených nádob k tomuto účelu určených a bude předáván dalším osobám oprávněným k nakládání s takovým odpadem.

13 Přílohy

Příloha č. 1a-d – situační mapa, schéma zařízení, katastrální mapy s vyznačením zařízení

Příloha č. 2 – návrh průběžná evidence odpadu

Příloha č. 3 – výpisy z katastru nemovitostí k dotčeným pozemkům a stavbám

Příloha č. 4 – návrh provozního deníku zařízení

Příloha č. 5 – vizualizace informační tabule u vstupu dle vyhl. č.273/2021

Příloha č. 6 – Smlouva o pracovně lékařských službách

Příloha č. 7 – Směrnice pro poskytování OOPP



14 Závěr

Tento provozní řád obsahuje základní pokyny, které je nutno dodržet během provozu a údržby zařízení. Je proto nevyhnutelné, aby se příslušní pracovníci s obsahem tohoto provozního řádu důkladně seznámili. Je pro ně závazný při výkonu práce.

Provozní řád musí být zaměstnancům přístupný po celou dobu výkonu práce. V případě změny technologie je nutno provést příslušné úpravy v tomto provozním řádu.

Provozní řád nenahrazuje obsah dostupných návodů k obsluze použitého technologického zařízení, kontrolních a řídicích systémů od výrobců.

Jakékoliv zásahy do zařízení prováděné v rozporu s tímto provozním řádem a s návody k obsluze a údržbě jsou nepřipustné.

Zásadním předpokladem pro bezpečný provoz zařízení je, že provoz, údržba a revize jsou prováděny kvalifikovanými a prokazatelně poučenými osobami.

RENVODIN - ŠAFAŘÍK, spol. s r.o.
inženýrská činnost a poradenství
U Vodojemu 1275/34, 693 01 Hustopeče
tel./fax: 519 323 861-4
IČ: 268 96 982 DIČ: CZ26896982 ②

.....
razítko a podpis zpracovatele

Ve Vladislavi dne 10.11. 2023

.....
razítko a podpis provozovatele

V Chropyni dne



Níže podepsaní zaměstnanci Správy majetku města Chropyně, příspěvkové organizace potvrzují svým podpisem, že byli seznámeni se schváleným provozním řádem pro zařízení „Kompostárna Chropyně“. Svým podpisem současně potvrzují, že obsahu uvedeného dokumentu porozuměli a dále svým podpisem na této listině stvrzují svou odpovědnost za jeho vědomé porušování.

-23-



16 Postup pro poskytování 1. předlékařské pomoci

POSTUP PRO POSKYTOVÁNÍ 1. PŘEDLÉKAŘSKÉ POMOCI



Priority předlékařské první pomoci (pravidlo ABC)

- Zprůchodnit a udržet průchodné dýchací cesty – krok „A“ (air-way)
- Dýchání v případě potřeby nutné pro obnovení a udržovat umělým dýcháním – krok „B“ (breathing)
- Nezbytné obnovit a udržet krevní oběh nepřímou srdeční masáží a zastavením krvácení – krok „C“ (circulation)

• **Všeobecné pokyny:** Nikdy nepodávejte nic k jídlu ani k pití osobě, která je v bezvědomí. Při zasažení látkami s leptavými účinky nepoužíváme neutralizační roztoky! NEPODÁVEJTE AKTIVNÍ UHLÍ! (začerněním způsobí obtížnější vyšetření stavu sliznice zažívacího traktu a u kyselin a louhů nemá příznivý účinek)

• **Při nadýchání:** *Postiženého neprodleně vyveďte na čerstvý vzduch, omyjte mu obličej velkým množstvím vody, vypláchněte ústní dutinu (případně též nosní dutinu).* Přivolejte lékařskou pomoc. Udržujte postiženého v klidu. V případě zástavy dechu či srdce zahajte resuscitaci. Kontrolujte postiženého do příjezdu lékaře.

• **Při styku s kůží:** *Okamžitě odstraňte znečištěný oděv.* Omývejte zasažené místo velkým množstvím vody, a to alespoň 10 minut. V případě, že postižené místo ještě pálí, omývejte místo dalších 10 minut. V případě potíží překryjte poleptané místo sterilním obvazem a vyhledejte lékařskou pomoc.

• **Při zasažení očí:** *Okamžitě!* vyplachujte oči nejméně 15 minut proudem čisté vody. Držte přitom oční víčka široce otevřená. V případě, že postižený nosí kontaktní čočky, vyjměte je před vyplachováním z očí. Oko poté překryjte sterilním obvazem (např. vyžehlený kapesník) a v každém případě vyhledejte odborného očního lékaře. *Pozn.: Do očí sami od sebe nekapete žádné kapky či nedávejte žádné masti, dokud tak neurčí lékař.*

• **Při požití:** *Okamžitě přivolejte lékařskou pomoc. Nevyvolávejte zvracení!* Vypláchněte ústa velkým množstvím vody a okamžitě zajistěte převoz do nemocnice. Cestou informujte personál v nemocnici o skutečnosti, že vezete člověka s poleptaným zažívacím ústrojím. Postiženému dát vypít max. 200 ml vody.

Při nutnosti lékařského vyšetření vždy vezměte s sebou originální obal s etiketou, popřípadě bezpečnostní list dané látky nebo přípravku!

V případě nejistoty o správném postupu využijte možnost telefonického kontaktu na **Toxikologické informační středisko, Na Bojišti 1, 120 00 Praha 2: tel. 224 919 293, 224 915 402**, sdělte údaje o složení látek z originálního obalu nebo z bezpečnostního listu látky nebo přípravku.

Př.č. 1. – Mapové podklady

1a



1b Schéma zařízení



1c Katastrální mapa s vyznačením zařízení



1d



Průběžná evidence nakládání s odpady za období od do

List č.

Počet listů:

Původce nebo oprávněná osoba		Samostatná provozovna	
IČ:	4 7 9 3 3 7 6 3	Číslo provozovny:	C Z Z 0 0 7 3 5
Název původce nebo oprávněné osoby:	Správa majetku města Chropyně, příspěvková org.	Název provozovny:	Kompostárna Chropyně
Ulice, č.p.:	Ječmínkova 258	Ulice, č.p.:	Chropyně
Obec:	Chropyně	Obec:	Chropyně
PSČ:	7 6 8 1 1	PSČ:	7 6 8 1 1
Kód ORP:	7 2 0 3	Kód ORP:	7 2 0 3
ICZÚJ:	5 8 8 5 1 2	ICZÚJ:	5 8 8 5 1 2
Celkový počet provozoven :		Osoba odpovědná za evidenci:	
Datum vyhotovení:		Tel.:	Fax: E-mail:
Podpis:		Provozovna je zapojena do systému sběru komunálního odpadu obce:	ano ne
		Poznámka:	

poř. číslo	datum	Zařazování odpadu			Množství odpadu tuny		kód nakládání	Partner IČ, název, adresa, IČZÚJ	Pozn.
		katalog. č.	kat. č.	název druhu odpadu	celkem	z toho			
1.		2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									

celkem 0,000000

Informace o pozemku

Parcelní číslo: [295/2](#) 
Obec: [Chropyně \[588512\]](#) 
Katastrální území: [Chropyně \[654230\]](#)
Číslo LV: [10001](#)
Výměra [m²]: 3489
Typ parcely: Parcela katastru nemovitostí
Mapový list: [DKM](#)
Určení výměry: Graficky nebo v digitalizované mapě
Způsob využití: manipulační plocha
Druh pozemku: ostatní plocha



Vlastníci, jiní oprávnění

Vlastnické právo
Město Chropyně, náměstí Svobody 29, 76811 Chropyně

Podíl

Způsob ochrany nemovitosti

Název
památkově chráněné území

Seznam BPEJ

Parcela nemá evidované BPEJ.

Omezení vlastnického práva

Typ
Věcné břemeno zřizování a provozování vedení

Jiné zápisy

Nejsou evidovány žádné jiné zápisy.

 Řízení, v rámci kterých byl k nemovitosti zapsán cenový údaj

Nemovitost je v územním obvodu, kde státní správu katastru nemovitostí ČR vykonává [Katastrální úřad pro Zlínský kraj, Katastrální pracoviště Kroměříž](#) 

Zobrazené údaje mají informativní charakter. Platnost dat k 06.11.2023 08:00.

Informace o pozemku

Parcelní číslo: [295/43](#) 
Obec: [Chropyně \[588512\]](#) 
Katastrální území: [Chropyně \[654230\]](#)
Číslo LV: [10001](#)
Výměra [m²]: 92
Typ parcely: Parcela katastru nemovitostí
Mapový list: [DKM](#)
Určení výměry: Ze souřadnic v S-JTSK
Druh pozemku: zastavěná plocha a nádvoří



Součástí je stavba

Budova bez čísla popisného nebo evidenčního: jiná stavba
Stavba stojí na pozemku: p. č. [295/43](#)

Vlastníci, jiní oprávnění

Vlastnické právo Podíl
Město Chropyně, náměstí Svobody 29, 76811 Chropyně

Způsob ochrany nemovitosti

Nejsou evidovány žádné způsoby ochrany.

Seznam BPEJ

Parcela nemá evidované BPEJ.

Omezení vlastnického práva

Nejsou evidována žádná omezení.

Jiné zápisy

Nejsou evidovány žádné jiné zápisy.

✚ Řízení, v rámci kterých byl k nemovitosti zapsán cenový údaj

Nemovitost je v územním obvodu, kde státní správu katastru nemovitostí ČR vykonává [Katastrální úřad pro Zlínský kraj](#), [Katastrální pracoviště Kroměříž](#) 

Zobrazené údaje mají informativní charakter. Platnost dat k 06.11.2023 08:00.

Firma (provozovatel): **Správa majetku města Chropyně, příspěvková organizace, IČ: 47933763**

PROVOZNÍ DENÍK K ZAŘÍZENÍ

Kompostárna Chropyně - CZZ00735

Adresa zařízení: **k.ú. Chropyně 654230, p. č. 295/2**

Povolení vydal: Krajský úřad Zlínského kraje dne 29.4. 2015 pod č.j. KUZL 21751/2015

Kapacita jedné zakládky: **40 t**

Povolené roční množství: **1600 t**

Datum uvedení do provozu: 05.06.2015

Osoba odpovědná za provoz
kompostárny: **Dalibor Kondler**

Záznamy o převzetí bioodpadu do kompostárny

[illegible]

Provozní záznamy kompostárny

[illegible]

Evidence vydaného kompostu

[illegible]

Evidenční list jednotlivé zakládky

Datum založení:

Datum ukončení:

Složení základky, receptura:

Druh odpadu:

	kód	název	množství
Přísady, komponenty:			
Počáteční hodnoty zakládky:			
Celkové množství v t:			
Poměr C:N (ideál 30:1)			
Průměrná vlhkost:			

Množství vyrobeného kompostu ze zakládky:

[illegible]

KOMPOSTÁRNA CHROPYNĚ-CZZ00735

Do zařízení mohou být přijímány tyto druhy odpadů:

20 02 01 – biologicky rozložitelný odpad – zeleň z údržby obecních ploch, zeleň z údržby fotbalových hřišť, rostlinný odpad ze zahrad občanů, dřevní hmota z ořezu stromů

02 01 03 – odpad rostlinných pletiv – jedná se o odpad přebíraný od jiných podnikatelských subjektů působících v regionu. Dle zkušeností z minulých let se jedná hlavně o trávu z údržby středisek a poslední seče, slámu, seno, přebytečné rostlinné odpady atd.

20 01 38- dřevo neuvedené pod číslem 20 01 37 - jde o dřevěné odřezky a nepoužitelné zbytky řeziva a dřevěných materiálů neobsahující nebezpečné látky (barvy, laky, lepidla, oleje, dehet...), které vznikají v domácnostech.

Provozovatel zařízení:

Název organizace:

Sídlo organizace:

Statutární orgán:

Právní forma:

IČ:

Telefon:

E-mail:

Osoba odpovědná za provoz:

Telefon:

Správa majetku města Chropyně, příspěvková organizace

Komenského 348, 768 11 Chropyně

Dalibor Kondler, ředitel

331 - Příspěvková organizace

47933763

573 355 323

info@smmchropyne.cz

Dalibor Kondler

602 618 002

Otevírací doba

Po – Pá 6:00 – 14:30

So, Ne zavřeno

Smlouva o poskytování pracovnělékařských služeb

uzavřená podle § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, § 53 odst. 1 zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, mezi smluvními stranami, kterými jsou:

Zaměstnavatel: Správa majetku města Chropyně, p.o.
Se sídlem: Komenského 348, 768 11 Chropyně
Zastoupený: Ing. Zdeňkem Hofírkem, ředitelem SMM Chropyně
IČ: 47933763
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 1481955389/0800
(dále jen objednatel)

a

Poskytovatel PLS: Zdrav. Chropyně, s.r.o.
Se sídlem: Moravská 619, 768 11 Chropyně
Zastoupený: MUDr. Boženou Šebkovou, jednatelkou společnosti
IČ: 293 53 483
Bankovní spojení: GE Money Bank,
Číslo účtu: 205679555 / 0600
Sídlo ordinace: Moravská 619, 768 11 Chropyně
(dále jen poskytovatel)

Článek I

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytování pracovnělékařských služeb (dále jen PLS) podle právních předpisů, které se k těmto službám vztahují, to je v rozsahu ustanovení § 53 odst.1 zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů.

2. Poskytovatel při poskytování PLS spolupracuje se mzdovou účetní a se zaměstnancem Správy majetku města Chropyně, p.o. (dále jen SMM) Chropyně, p.o., který zajišťuje agendu BOZP zaměstnanců SMM Chropyně.

Článek II

Součinnost objednatele a poskytovatele

3. Obě smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost vůči třetím osobám o všech skutečnostech o nichž se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy.

4. Ordinace Zdrav. Chropyně, s.r.o., Moravská 619, Chropyně je touto smlouvou určena zařízením poskytujícím PLS pro zaměstnance SMM Chropyně, p.o.

5. Objednatel:

- a. k pracovnělékařským prohlídkám vysílá stávající, případně budoucí zaměstnance mzdová účetní SMM Chropyně, p.o., která vybaví zaměstnance vyplněným tiskopisem „Žádost o

provedení pracovně lékařské prohlídky a posouzení zdravotní způsobilosti k výkonu práce“ – viz příloha č. 1 této smlouvy,

- b. zajistí, aby zaměstnanci, kteří nejsou ve zdravotnickém zařízení poskytovatele registrováni, přinesli ke každé prohlídce výpis ze své zdravotní dokumentace od svého registrujícího praktického lékaře,
- c. se zavazuje poskytovat veškerou potřebnou součinnost při výkonu PLS, zejména jde o umožnění vstupu na pracoviště, podání informací o skutečnostech potřebných k výkonu uvedených služeb,
- d. předá poskytovateli „Jmenný seznam zaměstnanců objednatele, pro které poskytovatel provádí PLS“ ve sjednaném rozsahu zajišťovány. Tento seznam bude průběžně aktualizován v návaznosti na fluktuaci zaměstnanců u objednatele – viz příloha č. 2 této smlouvy,
- e. garantuje, že celý rozsah PLS, která je vyloučena ze svobodné volby lékaře, bude zajišťovat výhradně v ordinaci Zdrav. Chropyně, s.r.o.

6. Poskytovatel:

- a. seznámí posuzovaného zaměstnance se závěry vyplývajícími z pracovnělékařské prohlídky a předá mu lékařský posudek o posouzení zdravotní způsobilosti k práci, který zaměstnanec neprodleně předá svému zaměstnavateli,
- b. v případě negativního posudkového závěru, vylučujícího další výkon příslušné práce zaměstnancem, poskytovatel neprodleně např. telefonicky, faxem, e-mailem, informuje mzdovou účetní SMM Chropyně, p.o. To se netýká posouzení budoucího navrhovaného pracovního zařazení a ani výstupních prohlídek,
- c. vede dokumentaci o PLS prováděných pro objednatele, zejména zdravotnickou dokumentaci zaměstnanců objednatele při poskytování PLS, záznamy o provádění dohledu na pracovišti objednatele, apod.
- d. se zavazuje, vykonávat zdravotní prohlídky zaměstnanců objednatele související s výkonem PLS výhradně v sídle poskytovatele, přičemž ordinace Zdrav. Chropyně s.r.o. je touto smlouvou určena zařízením poskytujícím PLS pro zaměstnance SMM Chropyně, p.o.

Článek III

Cena za provádění PLS

7. Financování lékařských výkonů bude zajišťováno v souladu s příslušnými platnými právními předpisy ze všeobecného zdravotního pojištění. Zdravotnické zařízení (poskytovatel) bude tyto úkony účtovat příslušné zdravotní pojišťovně. Je dohodnuto, že činnosti, které nejsou hrazeny z uvedeného pojištění a budou prováděné na požádání objednatele bude objednatel platit ve čtyřech splátkách, a to vždy po ukončení každého čtvrtletí na základě vystavené faktury poskytovatelem.

8. Cena za provádění PLS je stanovena dohodou, částkou ve výši 350 Kč včetně DPH za jedno vyšetření zaměstnance.

9. Platba bude provedena na základě faktury vystavené poskytovatelem, v termínu uvedeném na faktuře.

Článek IV

Závěrečná ustanovení

10. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Smlouvu lze ukončit vzájemnou dohodou obou smluvních stran. Nedojde-li k ukončení smlouvy dohodou, bude uplatněna při ukončení smlouvy výpovědní lhůta. Smluvní strany se dohodly na výpovědní lhůtě 3 měsíce s tím, že počátek výpovědní lhůty počíná běžet prvním dnem měsíce, následujícím po měsíci v němž byla výpověď doručena druhé straně. Výpověď případně i bez uvedení důvodu musí být dána písemně.

11. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemně, na základě dohody obou stran.

12. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech výtiscích, z nichž každá strana obdrží dva výtisky.

13. Tato smlouva se řídí ustanoveními Obchodního zákoníku v platném znění. Obě smluvní strany prohlašují, že se s touto smlouvou před jejím podpisem důkladně seznámily, a že smlouva byla uzavřena podle jejich svobodné vůle, určitě a vážně, nikoli v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek.

14. Tato smlouva je platná od 18. dubna 2014.

V Chropyni dne 18. dubna 2014



Poskytovatel PLS

SPRÁVA MAJETKU MĚSTA CHROPYNĚ
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
Komenského 348 (2)
768 11 CHROPYNĚ
IČ: 479 33 763 DIČ: CZ47933763

Objednatel PLS

Přílohy:

Příloha č. 1 – Žádost o provedení prohlídky pracovně lékařské péče a posouzení zdravotní způsobilosti k výkonu práce

Správa majetku města Chropyně, příspěvková organizace Ječmínkova 258, 768 11 Chropyně, IČ: 47933763	Směrnice	Datum vypracování	2023 29.3.
--	-----------------	-------------------	---------------



Směrnice pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích a čisticích prostředků

Obsah

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	2
2. POSKYTOVÁNÍ OCHRANNÝCH PRACOVNÍCH, MYCÍCH A ČISTÍCÍCH PROSTŘEDKŮ.....	2
2.1 Osobní ochranné pracovní prostředky	2
2.2 Přidělování OOPP zaměstnancům	3
2.3 Mycí, čisticí a dezinfekční prostředky	4
2.4 HOSPODAŘENÍ S OCHRANNÝMI PRACOVNÍMI, MYCÍMI A ČISTÍCÍMI PROSTŘEDKY	5
2.5 OCHRANNÉ NÁPOJE	6
3. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	10
4. PŘÍLOHY	11

ZPRACOVAL:

Ing. Libor Liška OZO v prevenci rizik
NEO/21/PREV/2020



SCHVÁLIL:

Dne:

~~Libor Liška, jednatelem společnosti~~

KONPARK

Správa majetku města Chropyně,
příspěvková organizace
Ječmínkova 258 ①
768 11 Chropyně
IČ: 47933763 DIČ: CZ47933763

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- Směrnice je vydávána na základě Zákona č. 262/2006 Sb., Zákoník práce a nařízení vlády č. 390/2021 Sb. o bližších podmínkách poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků. Směrnice je závazná pro všechna pracoviště a zaměstnance společnosti a dále nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/425 ze dne 9. března 2016 o osobních ochranných prostředcích a o zrušení směrnice Rady 89/686/EHS.
- Směrnice je závazná pro všechna pracoviště a zaměstnance společnosti **Správa majetku města Chropyně, příspěvková organizace Ječmínkova 258, 768 11 Chropyně, IČ: 47933763**

2. POSKYTOVÁNÍ OCHRANNÝCH PRACOVNÍCH, MYCÍCH A ČISTÍCÍCH PROSTŘEDKŮ

2.1 Osobní ochranné pracovní prostředky

- OOPP/PP a dále jen OOPP jsou určené k tomu, aby se jejich používáním zaměstnanci chránili před riziky, která by mohla ohrozit jejich život, bezpečnost nebo zdraví při práci. Za OOPP se považují též pracovní oděvy a obuv poskytované zaměstnancům k ochraně zdraví před riziky v prostředí, v němž pracovní oděv nebo obuv podléhají při práci mimořádnému opotřebení nebo znečištění.
- Společnost poskytuje zaměstnancům OOPP tehdy, nelze-li rizika práce vyloučit nebo dostatečně omezit technickými prostředky kolektivní ochrany nebo jinými opatřeními. OOPP musí:
 - být po celou dobu používání účinné proti vyskytujícím se rizikům, přičemž jejich používání nesmí představovat další riziko,
 - odpovídat podmínkám na pracovišti a neovlivňovat negativně zdravotní stav zaměstnanců,
 - být přizpůsobeny fyzickým předpokladům zaměstnanců,
 - respektovat ergonomické požadavky, vyhovovat technickým požadavkům a být schváleny autorizovanou zkušebnou.
- Příslušný pracovník úseku nákupu prověří, zda nabízená OOPP vyhovuje technickým požadavkům na osobní ochranné pracovní prostředky (OOPP) dle Směrnice Rady 89/686/EHS ve znění Směrnice Rady 93/687/EHS a Směrnice Evropského parlamentu a Rady 95/58/ES a dále Nařízení vlády ČR č. 63/2018 Sb., kterým se stanoví technické požadavky na OOPP a současně, zda dodavatel splňuje i povinnosti osob uvádějících OOPP na trh Evropské unie dle výše uvedených předpisů. OOPP vyhovující předpisům jsou označeny značkou **CE**
- Před výběrem OOPP je společnost povinna vyhodnotit, zda splňují výše uvedené požadavky a dále provést analýzu a odhad rizik možného ohrožení života a zdraví zaměstnanců, kterým se nelze vyhnout jiným způsobem.
- Seznam povolání nebo činností, vyskytujících se ve společnosti, pro něž jsou poskytovány jednotlivé druhy OOPP, zpracovaný ve smyslu výše uvedených požadavků, je uveden v příloze č. 1
- Zhodnocení rizik a úpravu seznamu provede společnost znovu, jakmile dojde ke změnám, které se týkají bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP) v důsledku zavedení nové technologie, vzniku nových pracovních podmínek nebo změny dosavadních pracovních podmínek. Dále pak, jestliže to nařídí orgány státního odborného dozoru, nebo na základě výsledků své проверки BOZP. O výjimku (v případě, že povolání nebo činnost není uvedena v seznamu) lze požádat příslušného vedoucího pracoviště, pokud bude řádně doloženo ohrožení zdraví zaměstnance.
- Zaměstnanci musí být nadřazeným vedoucím zaměstnancem prokazatelně informováni o rizicích, před kterými je používání OOPP chrání. O tomto seznámení je třeba provést záznam. K tomuto účelu slouží formulář pro vyhodnocení rizik pro stanovení OOPP, jenž je samostatným dokumentem. Dále musí být zaměstnanci seznámeni se zásadami používání a ošetřování OOPP.

- Tam, kde přítomnost více než jednoho rizika vyžaduje, aby zaměstnanci používali současně více OOPP, musí být tyto vzájemně slučitelné. Podmínky používání musí být stanoveny na základě závažnosti rizika, četnosti vystavení riziku, charakteristiky pracoviště a účinnosti příslušného OOPP. OOPP jsou zásadně určeny pro osobní užívání, a pokud okolnosti vyžadují, aby tytéž OOPP používalo více zaměstnanců, musí být učiněna potřebná zdravotní nebo hygienická opatření viz. příloha č. 7 směrnice.
- Doba životnosti OOPP uvedená v seznamu povolání a přehledu činností je pouze orientační a společnost musí nahradit OOPP novým, jakmile ztratí funkční vlastnosti ochrany, v případě, že zjevně OOPP neztratil ochranné vlastnosti, lze jej ponechat v užívání. Posouzení způsobilosti OOPP provede příslušný vedoucí zaměstnanec na návrh dotčeného zaměstnance. Nový OOPP bude vydán na základě vrácení spotřebovaného OOPP a zapsáno v evidenční kartě V případě neshody, či nejasností bude posouzení provedeno komisionálně ve složení komise: 1. příslušný vedoucí zaměstnanec, 2. technik BOZP, 3. dotčený zaměstnanec, 4. pracovník nákupu OOPP. OOPP mohou být poskytovány i najednou, například na dobu nepřesahující dvojnásobnou životnost v měsících, a to v zájmu trvalého používání, např. u ochranného oblečení i po dobu, kdy bude v údržbě (čistírna, praní na opravě apod.).
- Pokud pro provoz stroje nebo zařízení jsou zpracovány provozní předpisy nebo jiná obdobná dokumentace, musí v nich být uveden i seznam předepsaných OOPP, a to jak vydávaných jednotlivým zaměstnancům, tak poskytovaných společně více zaměstnancům pracujícím na tomto stroji nebo zařízení (např. ochranné brýle nebo obličejový štít k brusce) a stanoveny zásady jejich používání.

2.2 Přidělování OOPP zaměstnancům

- O přidělení OOPP zaměstnancům rozhoduje příslušný nadřízený vedoucí zaměstnanec v souladu s touto směrnicí. Přitom musí přihlížet k tomu, aby přidělený OOPP byl vhodný pro danou pracovní činnost a ochránil zaměstnance před příslušným rizikem (např. při vybavení rukavicemi, se mu poskytnou ty druhy a typy, které jsou vhodné pro danou práci). Vedoucí zaměstnanec pak může rozhodnout o odchylce od stanovených OOPP při zachování ochranných vlastností OOPP a při zachování ochrany před riziky.
- Pokud vznikne zaměstnanci nárok na poskytnutí jednoho druhu OOPP z více důvodů, přísluší mu jen jedenkrát. Zaměstnancům nemusí být přiděleny všechny OOPP, tak jak jsou uvedeny v seznamu u jednotlivých povolání nebo činností, ale jen ty, které v daném prostředí k ochraně života a zdraví při práci potřebují. Techničtí pracovníci, kteří v rámci své pracovní náplně pravidelně vykonávají v provozu takovou činnost, při níž jsou ohroženi mechanickými, fyzikálními, chemickými a jinými vlivy musí být vybaveni příslušnými OOPP tak, aby nebyli ohroženi na životě nebo zdraví, nebo u nich nedošlo k nadměrnému opotřebení nebo znečištění oděvů. Vykonávají-li takovou činnost nepravidelně nebo výjimečně, musí být vybaveni příslušnými OOPP jen na dobu nezbytně nutnou (nebudou přiděleny individuálně, ale zapůjčeny na dobu takové činnosti).
- Nad rámec stanovený seznamem jsou nadřízení vedoucí povinni zaměstnancům poskytnout:
 - bezpečnostní postroj zaměstnancům vykonávajícím práce ve výšce nad 1,5 m, pokud není pracoviště vybaveno ochrannými nebo záchytnými konstrukcemi, (netýká se práce na žebříku do 5 metrů výšky chodidly od úrovně terénu),
 - ochrannou přilbu zaměstnancům, kteří se v rámci své pracovní činnosti pohybují v prostorách, kde je nebezpečí zranění pádem předmětů,
 - další OOPP (sluchátkové chrániče, štíty, brýle, dýchací přístroje, respirátory apod.) zaměstnancům, kteří jsou ohroženi průmyslovými škodlivinami (zejména mechanickými, fyzikálními a chemickými).
- Zaměstnancům, kteří jsou vystaveni nepříznivému počasí (chlad, vlhko, střídání teplot) a není na pracovišti zajištěna teplota v souladu s Nařízením vlády č. 361/2007 Sb., musí dále nadřízený vedoucí poskytnout OOPP proti působení těchto vlivů. Pokud však vznikají pracovní povinnosti na venkovních pracovištích (zátěž chladem) viz. Nařízení vlády č. 361/2007 Sb., více jak 4 hodiny ve směně (v součtu za směnu) a v opakujících se intervalech pak mají nárok také na zimní doplňky viz. příloha č. 3
- Zimní doplňky: poskytují se u těch pracovníků, kteří provádějí činnosti na venkovních pracovištích
 - 1) Zimní čepice
 - 2) Zimní obuv
 - 3) Zimní bunda (pokud je součástí přílohy č. 1 bodu 9.1 nevydává se)
 - 4) Spodní prádlo tzv. termoprádlo
 - 5) Zimní rukavice

2.3 Mycí, čistící a dezinfekční prostředky

- Mycí, čistící a dezinfekční prostředky (dále MČDP) poskytuje společnost zaměstnancům na základě zhodnocení rozsahu znečištění zaměstnanců při práci nebo jejich ohrožení dráždivými látkami a rovněž k předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění (za dezinfekční prostředky se považují též ochranné masti s dezinfekčním účinkem).
- Regenerační krémy a ochranné masti se poskytují zaměstnancům přicházejícím do styku s látkami, které mohou způsobit podráždění nebo poškození kůže (např. fenol, organická rozpouštědla) nebo kde může dojít k potřísnění agresivními látkami (např. dehtovité látky, řezné kapaliny, epoxidové pryskyřice a některé druhy laků nebo tmelů) a při všech pracích s jedy. Tyto prostředky se poskytují zaměstnancům dle tabulky č. 2 této směrnice.
- Ručníky se poskytují 1 x ročně zaměstnancům, (jimž jsou přidělovány MČDP) po 2 ks. Dále jsou pak k dispozici na sociálním nebo hygienickém zařízení papírové ubrousky (ručníky). Vydání nových ručníků je vázáno na vrácení starých, již nepoužitelných. Praní ručníků, pokud nejsou k dispozici veřejně na sociálním zařízení, není povinností společnosti. Zaměstnancům v administrativním zařízení se poskytují mycí prostředky v zásobnících na hygienických zařízeních, které jsou doplněny papírovými ubrousky (ručníky).
- Toaletní papír se poskytuje zaměstnancům po jednom kuse na měsíc – vydáváno čtvrtletně (příslušný vedoucí zaměstnanec může rozhodnout o poskytování většího množství), pokud není k dispozici veřejně na hygienickém zařízení.
- Množství poskytovaných MČDP se liší podle úrovně znečištění a rozhoduje o něm příslušný vedoucí zaměstnanec v souladu s tabulkou č. 1

Tabulka č. 1 – klasifikace pracovních činností

Klasifikace pracovní činnosti		Příklady profesí a profesních činností
Práce velmi nečistá	A	asfaltéři, lakýrníci, vulkanizéři, deratizéři, galvanizéři, hlubinná těžba, obsluha kotelen na pevná paliva, obsluha a údržba zemních strojů, obsluha a údržba strojních zařízení, hutníci
Práce nečistá	B	seřizovači, vazači, řidiči nákladních vozidel, traktorů a zemědělských strojů, zedníci, montéři, stavební dělníci, obsluha stavebních strojů, lesní a zemědělské dělníci, kováři, provozní chemici, dělníci v potravinářské výrobě, řezníci, uzenáři, svářeči, chovatelé zvířat, obsluha kovoobráběcích strojů, práce ve zdravotnictví způsobující podráždění pokožky
Práce méně čistá	C	mistři, pracovníci technické kontroly, jeřábníci, skladoví dělníci, řidiči osobních vozidel, servisní technici, obuvníci, tesaři, obrábění dřeva, montáž elektrotechnických výrobků, zásobování, úklid
Práce čistá	D	administrativa, obsluha plynových kotelen, dozor, měření, obchod, služby, školství, věda, výzkum

Tabulka č. 2 - určení MČDP

Druh práce	Doporučené množství poskytované jednomu zaměstnanci na 1 měsíc		Objem tuby 100 ml/krém
	Mýdlo	Pasta	
práce velmi nečistá	200 g	900 g	12/ročně
práce nečistá	100 g	600 g	6/ročně
práce méně čistá	100 g	300 g	4/ročně
práce čistá	100 g	-	0

Pozn. výdej krému může probíhat ve stejném intervalu jako výdej mýdla a pasty v maximálním ročním limitu.

Zaměstnancům, kteří pracují s látkami dráždivými pokožku, jako jsou organická rozpouštědla, minerální oleje, dehtové látky, řezné kapaliny, epoxidové pryskyřice, formaldehydové tmely, kyseliny, louhy apod. se zvyšuje dávka mýdla o 100 g měsíčně. Dávky mýdla není možno zvyšovat na úkor čistících prostředků nebo naopak. Pokud balení MČDP neodpovídá přesně měsíčním dávkám, lze poskytnout měsíčně množství snížené nebo zvýšené tak, aby celoroční spotřeba zaměstnance nebyla překročena.

2.4 HOSPODAŘENÍ S OCHRANNÝMI PRACOVNÍMI, MYCÍMI A ČISTICÍMI PROSTŘEDKY

- Zaměstnancům přidělené OOPP zůstávají majetkem společnosti. Organizace je povinna jej zaměstnancům poskytovat při zachování přísné hospodárnosti a poučit zaměstnance, jak s nimi odborně a hospodárně zacházet. Evidenci výdeje OOPP, u nichž dochází k rychlému opotřebení (rukavice, respirátory, ušní ucpávky apod.) mohou vést nadřízení vedoucí ve zjednodušeném záznamu např. souhrnný list pro OOPP viz. příloha č. 4.
- Výdej se provádí na základě záznamu v evidenčním listu OOPP (příloha č. 2), na příslušném pracovišti vedoucím zaměstnancem. Při odběru OOPP, např. odchod ze zaměstnání, převedení na jiné pracoviště apod., je oprávněn příslušný vedoucí zaměstnanec odebrat OOPP a s ohledem na míru jejich opotřebení určit, zda je způsobilý pro další použití. Určení míry náhrady OOPP zaměstnancem stanovuje pověřená osoba nákupem a výměnou OOPP, a to pouze při odchodu ze zaměstnání. Předmětem náhrady jsou pouze neodevzdané OOPP nebo OOPP, které nelze z hygienických důvodů dále používat.
- Povinnosti vedoucích:
 - OOPP řádně plánovat a zajišťovat,
 - vést průkaznou evidenci o přidělení, vrácení a ekologickou likvidaci OOPP,
 - nejméně 1x ročně hodnotit hospodaření s OOPP a MČDP, jejich používání, úroveň jejich údržby a čištění a z výsledků tohoto hodnocení vyvozovat nápravná opatření,

zajistit opravy a čištění OOPP přidělených zaměstnancům – tato povinnost soustředěním prádla a jeho vypráním případně je zajištěna přidělováním pracího prášku viz tabulka č. 3

Tabulka č. 3

Druh práce	Prášek na praní	
	pololetí rok	
Velmi nečistá	2,4 kg	4,8 kg
Nečistá	1,6 kg	3,2 kg
Méně čistá	1,0 kg	2,0 kg
Čistá		

Vydání pracího prášku je vázáno na výdej OOPP

- provádět evidenci OOPP poskytovaných společně více zaměstnancům (např. ochranné brýle nebo obličejový štít k bruskám, apod.) a zavést prokazatelné předávání informací (proti podpisu) o dostupnosti OOPP, které jsou využívány více zaměstnanci a jsou uloženy např. na pracovišti nebo u stroje či zařízení.

- **Zaměstnanci jsou povinni:**

- používat OOPP v souladu s návodem, s nímž byli nadřazeným vedoucím zaměstnancem seznámeni, a pouze při výkonu pracovní činnosti, pro kterou mu byly přiděleny,
- hospodárně s OOPP zacházet tak, aby nedošlo k jejich předčasnému opotřebení, poškození nebo ztrátě a provádět drobnou denní údržbu a čištění OOPP,
- vrátit nadřazenému vedoucímu zaměstnanci opotřeбенé OOPP, které ztratily příslušné funkční vlastnosti, a vyžadovat přidělení nových,
- vrátit nadřazenému vedoucímu zaměstnanci přidělené OOPP (s výjimkou ochranného/pracovního oděvu a obuvi), pokud byli přeřazeni na jinou práci nebo pracoviště, kde nejsou potřebné, nebo pokud ukončili pracovní poměr,
- nahradit společnosti škodu na přidělených OOPP, kterou způsobili nesprávným nebo nedbalým zacházením nebo úmyslně.

- Každý zaměstnanec, který odchází ze společnosti, musí mít na tiskopise ukončení zaměstnání, potvrzeno příslušným vedoucím zaměstnancem, že vrátil, nebo si za zůstatkovou cenu ponechal do osobního užívání přidělené OOPP a má vyřízeny vůči společnosti všechny finanční náležitosti.

Nákup OOPP, MČDP a ochranných nápojů zajišťuje a jejich výdej:

Nákup		
Zá nákup OOPP, MČDP a ochranných nápojů odpovídá		
..... <i>SKLÍBDE KOUDLER</i> (jméno, příjmení, podpis)		<i>29.3.2023</i> datum
Výdej		
Pracoviště	Odpovědná osoba / funkce	Podpis
<i>VÝEHLA PRACOVNÍ</i>	<i>KOUZEL</i>	<i>[podpis]</i>

2.5 OCHRANNÉ NÁPOJE

- Zaměstnavatel je povinen poskytovat zaměstnancům ochranné nápoje na pracovištích s nevyhovujícími mikroklimatickými podmínkami, za podmínek stanovených nařízením vlády č. 361/2007 Sb. podle § 8 tohoto nařízení vlády se k ochraně zdraví před účinky tepelné zátěže či zátěže chladem poskytují zaměstnancům ochranné nápoje. Ochranné nápoje, se poskytují na pracovišti nebo v jeho bezprostřední blízkosti tak, aby byly snadno a bezpečně dostupné.
- Ochranným nápojem chránícím před účinky tepelné zátěže se doplňuje ztráta tekutin a minerálních látek ztracených potem a dýcháním, z čehož je zřejmé, že ochranným nápojem nemůže být pitná voda z vodovodu.

Ochranné nápoje se poskytují:

- při trvalé práci zařazené v tabulce č. 2 části A přílohy č. 1 do třídy práce II b nařízení vlády č. 361/2007 Sb. a vyšší, pokud je vykonávána za podmínek, kdy jsou překračovány v pracovním prostředí maximální přípustné operativní teploty (t_{omax}) stanovené v uvedené tabulce pro tuto třídu práce,
- když se prokáže měřením, že dochází při dané práci u zaměstnanců ke ztrátě tekutin potem a dýcháním vyšší než 1,25 litru za osmihodinovou směnu; výpočet ztrát tekutin se provádí vždy, když je práce zařazená podle tabulky č. 2 části A přílohy č. 1 do třídy II b nebo vyšší vykonávána v pracovním prostředí, v němž je relativní vlhkost vzduchu vyšší než 70%, nebo když práce vyžaduje použití pracovního oděvu, u něhož jsou tepelně izolační vlastnosti vyšší než 1 clo (odpovídá třívrstvému oděvu),
- při trvalé práci na venkovních pracovištích, pokud je teplota venkovního vzduchu naměřená ve stínu v časovém rozmezí 10 až 17 hodin vyšší, než hodnota t_{omax} operativní teploty stanovené pro danou třídu práce v tabulce č. 2 části A přílohy č. 1,
- při trvalé práci na uzavřených pracovištích, kde musí být z technologických důvodů udržována teplota 4 °C a nižší,

- při trvalé práci na venkovních pracovištích, pokud jsou nejnižší teploty venkovního vzduchu naměřené v průběhu pracovní doby nižší než 4 °C.
- Ochranné nápoje podle odstavce písm. a) až c) se poskytují v množství odpovídajícímu nejméně 70% tekutin ztracených za směnu potem a dýcháním.
- Na pracovištích uvedených v odstavci 2 písm. d) a e) se poskytují teplé nápoje v množství alespoň pul litru za osmihodinovou směnu.
- Z výše uvedených požadavků je zřejmé, že např. nelze poskytovat ochranné nápoje při osálení budov sluncem při kancelářské práci (či obecně všude tam, kde fyzická práce nedosahuje třídy II b). Ochranné nápoje musí být zdravotně nezávadné, musí mít vhodnou teplotu a nesmí obsahovat více než 6,5 hmotnostních procent cukru. Množství alkoholu v nich nesmí překročit 1 hmotnostní procento; nápoje pro mladistvé nesmí obsahovat alkohol.
- Musí mít vhodné chuťové vlastnosti a teplotu a musí být snadno vstřebatelné.
- Ochranné nápoje se dělí na ochranné nápoje uhrazující a ochranné nápoje občerstvující.

Uhrazující ochranné nápoje jsou ty, které slouží k náhradě tekutin ztracených nadměrným pocením.

Občerstvující ochranné nápoje slouží k potlačení nepřiměřených reakcí organismu na tepelné zatížení a ke snížení pocitu žízně.

Nápoje mají obsahovat především minerální látky a vitamín C, který se nejvíce ztrácí potem. Doporučuje se i malý přídavek kofeinu, který může snížit útlum v mozkové kůře, vzniklý následkem horka. Nápoje nemají nikdy obsahovat alkohol, neboť narušuje činnost nervové soustavy, snižuje pozornost a výkonnost a zvyšuje úrazovost. Na pracovištích s teplotou 4 °C a nižší se poskytují teplé nápoje v množství alespoň půl litru za směnu. Většinou postačuje, aby se ve vhodných prostorách (ohřívárnách apod.) poskytla el. varná konvice a sáčkovaný čaj.

Rozdělení kategorií s nárokem na nápoje: dle nařízení vlády č. 361/2007 Sb., v akt. znění

Náhrada tekutin při práci v zátěži teplem v závislosti na teplotě to nebo tg na pracovišti za osmihodinovou směnu a maximální teplota, při níž je dosaženo maximální ztráty tekutin

Příklad výpočtu množství ochranného nápoje:

Zaměstnanec pracuje jako zámečnick –práce je zařazena do třídy **IIb**, v konkrétní den bylo na pracovišti **29 °C**. Rozpětí ve °C pro třídu práce IIb je podle tabulky 24 až 32 °C, rozdíl 8 °C.

Náhrada tekutin pro uvedené rozpětí je 0,9 až 2,8 litrů, rozdíl 1,9 litrů

$$1,9:9 = 0,21 \text{ litr}/1^\circ\text{C}$$

$$29-24 = 5^\circ\text{C}$$

$$\text{Náhrada tekutin za osmihodinovou směnu} = 0,21 \times 5 = 1,05 + 0,9 = 1,95 \text{ litrů} = \mathbf{2 \text{ litry}}$$

Dále pak při práci na venkovních pracovištích, pokud jsou nejnižší teploty venkovního vzduchu naměřené v průběhu pracovní doby nižší než 4 °C tzn.: teplé – teplé čaje (výdej sáčků). Pitná voda ochucená o minerální látky (kohoutková voda dostatečně mineralizovaná) pro kategorii do IIIa, kategorie IIIb a vyšší je přidávána minerální složka.

Optimální složení hlavních minerálních látek v ochr. nápoji:

$\text{Ca}^{2+} > 40\text{--}80 \text{ mg/l}$, $\text{Mg}^{2+} > 20 \text{ mg/l}$, $\text{K}^+ > 1 \text{ mg/l}$, $\text{Na}^+ < 20 \text{ mg/l}$, $\text{Cl}^- < 25 \text{ mg/l}$, $\text{SO}_4^{2-} < 240 \text{ mg/l}$, $\text{NO}_3^- < 10 \text{ mg/l}$.

- chlazená minerální voda – perlivá – neperlivá – slazená – neslazená

- chlazené čaje

Ochranný nápoj chránící před zátěží teplem se poskytuje v množství odpovídajícím nejméně 70 % ztráty tekutin a minerálních látek potem a dýcháním za osmihodinovou směnu. V případě, že jde o práci zařazenou podle přílohy č. 1 nařízení vlády č. 361/2007 Sb., části A, tabulky č. 1 do třídy I až IIIa, se jako ochranný nápoj poskytuje: přírodní minerální voda slabě mineralizovaná, pramenitá voda nebo voda splňující obdobné mikrobiologické, fyzikální a chemické požadavky jako u jmenovaných vod.

Jedná se o tyto práce/pracoviště:

Administrativní činnost, technický pracovník, vedoucí dopravy, mistr

U práce zařazené podle přílohy č. 1 nařízení vlády č. 361/2007 Sb., části A, tabulky č. 1, do třídy IIIb až V se jako ochranný nápoj poskytuje:

(jedna polovina ze 70 % náhrady ztráty tekutin)

- přírodní minerální voda slabě mineralizovaná,
- pramenitá voda, nebo

- voda splňující obdobné mikrobiologické, fyzikální a chemické požadavky jako u jmenovaných vod. (druhá polovina ze 70 % náhrady ztráty tekutin)
- přírodní minerální voda středně mineralizovaná, nebo
- voda s obdobnou celkovou mineralizací.

Jedná se o tyto

práce/pracoviště: Manuální práce v rámci předmětu činnosti TS.

Dále je nutné v případě dalšího výdeje minerálních doplňků do ochranných nápojů prokázat ztrátu tekutiny dle nařízení vlády č. 361/2007 Sb., tab.č.5

Jedná se o tyto pracoviště: Administrativní činnosti, mechatronik – konstruktér, technický pracovník, projektový manažer, pomocný dělník ve výrobě, skladník, obsluha strojů a zařízení, skladník – řidič, zámečnick – svářeč, uklízečka.

Tabulka č. 4:

Třída práce	M[W.m ⁻²]	Náhrada tekutin za směnu při ztrátě tekutin potem a dýcháním 1,25 litrů a více		Teplota, při níž je dosaženo maximální přípustné ztráty tekutin potem a dýcháním 3,9 l/8 h	
		t _o nebo t _g (C)	(litry) ⁺⁺⁺ (litry/1 °C)	t _o nebo t _g [°C]	náhrada vody[litry]
I+)	80	31 až 36	0,9 až 2,7(0,36) ⁺⁺⁺	není přípustná	3,1
IIa ⁺)	81 až 105	27 až 34	0,9 až 3,1(0,24)	není přípustná	
IIb	106 až 130	24 až 32	0,9 až 2,8(0,24)	≥33	
IIIa	131 až 160	20 až 29	0,9 až 2,8(0,21)	≥30	
IIIb	161 až 200	16 až 27	0,9 až 2,8(0,17)	≥28	
IVa	201 až 250	15 až 24	1,2 až 3,0(0,2)	≥25	
IVb	251 až 300	15 až 21	1,6 až 3,0(0,23)	≥22	
V	≥301	15 až 17	2,2 až 3,0(0,4)	≥18	

Ochranný nápoj chránící před zátěží chladem se dále poskytuje při trvalé práci v zátěži chladem zařazené podle zákona o ochraně veřejného zdraví do kategorie čtvrté.

Jedná se o tyto práce/pracoviště:	Při práci ve venkovním prostředí, kde je teplota 4 °C a nižší a práce překročí 2 hodiny nepřetržitého výkonu činnosti, nebo při zdolávání mimořádných událostí.
-----------------------------------	---

Zaměstnanec může být exponován zátěži chladem jen tehdy, vykonává-li práci odpovídající energetickému výdeji 106 W.m⁻² a vyššímu na nevenkovním pracovišti, na němž musí být udržována operativní nebo výsledná teplota jako technologický požadavek nižší, než je minimální teplota upravená v příloze č. 1 k nařízení vlády č. 361/2007 Sb., části A, tabulce č. 2, nebo vykonává-li práci na venkovním pracovišti s korigovanou teplotou vzduchu 4 °C a nižší, nebo v případě zdolávání mimořádných událostí.

Třídy práce podle celkového průměrného energetického výdeje (M) vyjádřené v brutto hodnotách a ztráta tekutin za osmihodinovou směnu.

Tabulka č. 5:

Třída práce	Druh práce	M (W.m ⁻²)
I	Práce vsedě s minimální celotělovou pohybovou aktivitou, kancelářské administrativní práce, kontrolní činnost v dozornách a velínech, psaní na stroji, práce s PC, laboratorní práce, sestavování nebo třídění drobných lehkých předmětů,	≤ 80
IIa	Práce převážně vsedě spojená s lehkou manuální prací rukou a paží, řízení osobního vozidla a některých drážních vozidel, přesouvání lehkých břemen nebo překonávání malých odporů, automatizované strojní opracovávání a montáž malých lehkých dílců, kusová práce nástrojářů a mechaniků, pokladní.	81 až 105
IIb	Práce spojená s řízením nákladního vozidla, traktoru, autobusu, trolejbusu, tramvaje a některých drážních vozidel a práce řidičů spojená s vykládkou a nakládkou. Převažující práce vstojе s trvalým zapojením obou rukou, paží a nohou - dělnice v potravinářské výrobě, mechanici, strojní opracování a montáž středně těžkých dílců, práce na ručním lisu. Práce vstojе s trvalým zapojením obou rukou, paží a nohou spojená s přenášením břemen do 10 kg, prodavači, lakýrníci, svařování, soustružení, strojové vrtání, dělník v ocelárně, valcír hutních materiálů, tažení nebo tlačení lehkých vozíků. Práce spojená s ruční manipulací s živým břemenem, práce zdravotní sestry nebo ošetrovatelky u lůžka.	106 až 130
IIIa	Práce vstojе s trvalým zapojením obou horních končetin, občas v předklonu nebo vkleče, chůze - údržba strojů, mechanici, obsluha koksové baterie, práce ve stavebnictví - ukládání panelů na stavbách pomocí mechanizace, skladníci s občasným přenášením břemen do 15 kg, řezníci na jatkách, zpracování masa, pekaři, malíři pokojů, operátoři poloautomatických strojů, montážní práce na montážních linkách v automobilovém průmyslu, výroba kabeláže pro automobily, obsluha válcovacích tratí v kovoprůmyslu, hutní údržba, průmyslové žehlení prádla, čištění oken, ruční úklid velkých ploch, strojní výroba v dřevozpracujícím průmyslu.	131 až 160
IIIb	Práce vstojе s trvalým zapojením obou horních končetin, trupu, chůze, práce ve stavebnictví při tradiční výstavbě, čištění menších odlitků sbíječkou a broušením, příprava forem na 15 až 50 kg odlitky, foukači skla při výrobě velkých kusů, obsluha gumárenských lisů, práce na lisu v kovárnách, chůze po zvlněném terénu bez zátěže, zahradnické práce a práce v zemědělství.	161 až 200
IVa	Práce spojená s rozsáhlou činností svalstva trupu, horních i dolních končetin - práce ve stavebnictví, práce s lopatou ve vzpřímené poloze, přenášení břemen o váze 25 kg, práce se sbíječkou, práce v lesnictví s jednomužnou motorovou pilou, svoz dřeva, práce v dole - chůze po rovině a v úklonu do 15°, práce ve slévárnách, čištění a broušení velkých odlitků, příprava forem pro velké odlitky, strojní kování menších kusů, plnění tlakových nádob plyny.	201 až 250
IVb	Práce spojené s rozsáhlou a intenzivní činností svalstva trupu, horních i dolních končetin - práce na pracovištích hlubinných dolů - ražba, těžba, doprava, práce v lomech, práce v zemědělství s vysokým podílem ruční práce, strojní kování větších kusů.	251 až 300
V	Práce spojené s rozsáhlou a velmi intenzivní činností svalstva trupu, horních i dolních končetin- transport těžkých břemen např. pytlů s cementem, výkopové práce, práce sekerou při těžbě dřeva, chůze v úklonu 15 až 30°, ruční kování velkých kusů, práce na pracovištích hlubinných dolů s ruční ražbou v nízkých profilech DD	301 a více

3. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Kontrolou dodržování směrnice jsou pověřeni jednatel společnosti, vedoucí jednotlivých pracovišť.

4. PŘÍLOHY

Příloha č. 1 – seznam povolání a činností, platné ke dni zpracování směrnice

Příloha č. 2 - Přidělení OOPP pro pracovní pozice

Příloha č. 3 - EVIDENČNÍ LIST OOPP a pracovního prostředku

Příloha č. 4 - Záznam o výdeji, vrácení, ev. poškození OOPP

Příloha č. 5 – EVIDENCE o výdeji MČDP a ručníků

Příloha č. 6 - Hygienická opatření pro používání OOPP více zaměstnanci

Příloha č. 7 – Zjednodušený záznam o výdeji pracovního prostředku nebo OOPP

Příloha č. 8 – EVIDENCE o výdeji pracích prostředků

Příloha č. 9 – Záznam o výdeji ochranného nápoje

Příloha č. 10 – Záznam o výdeji a umístění hromadného OOPP

Příloha č. 1 – seznam povolání a činností, platné ke dni zpracování směrnice

Druh práce / pracovní zařazení	Klasifikace pracovní činnosti práce
Odborný referent	čistá
Pracovník technického úseku	méně čistá
Dělník – čištění města, VPP	nečistá
Dělník pro údržbu města – řidič	Méně čistá
Pomocný dělník na sběrném dvoře	nečistá
Řidič motorových vozidel, řidič malých motorových vozidel	Méně čistá
Pracovník údržby hřbitova	Méně čistá
Práce s motorovou pilou	nečistá
Práce plotostřihem, sekačkami	nečistá

Příloha č. 2 - Přidělení OOPP pro pracovní pozice

Pracovní zařazení	Druh přidělených OOPP	Předpokládaná doba výměny (měs)
Odborný referent	zimní bunda	36
	pracovní obuv	24
	pracovní obuv	24
Pracovník technického úseku	pracovní oblek dvoudílný + 2 x triko (krátký/dlouhý rukáv)	12
	zimní kabát/bunda	36
	pracovní obuv	12
	pracovní obuv	24
	čepice zimní	36
	Čepice letní	
	pracovní vesta	36
	pracovní bunda nepromokavá	36
	pracovní rukavice	dle potřeby
	pracovní rukavice	dle potřeby
	Respirátor	dle potřeby
	ochranná přilba s ochranným štítem	Dle potřeby
	ochranná přilba s ochranným štítem	
Dělník – čištění města, VPP	pracovní oblek dvoudílný + 2 x triko (krátký/dlouhý rukáv)	12
	zimní kabát/bunda	36
	pracovní obuv	12
	pracovní obuv	24
	čepice zimní	36
	čepice letní	36
	pracovní vesta	36
	pracovní bunda nepromokavá	36
	pracovní rukavice	dle potřeby
	pracovní rukavice	dle potřeby
	Respirátor	dle potřeby
	ochranná přilba s ochranným štítem	Dle potřeby
	ochranná přilba s ochranným štítem	
Dělník pro údržbu města – řidič	pracovní oblek dvoudílný + 2 x triko (krátký/dlouhý rukáv)	12
	zimní kabát/bunda	36
	pracovní obuv	12
	pracovní obuv	24
	čepice zimní	36
	Čepice letní	36
	Ochranné brýle	Dle potřeby
	pracovní vesta	36
	pracovní bunda nepromokavá	36
	pracovní rukavice	dle potřeby
	pracovní rukavice	dle potřeby
	Respirátor	dle potřeby
	ochranná přilba s ochranným štítem	Dle potřeby
Pomocný dělník na sběrném dvoře	pracovní oblek dvoudílný + 2 x triko (krátký/dlouhý rukáv)	12
	zimní kabát/bunda	36
	pracovní obuv	12
	pracovní obuv	24

	pracovní obuv čepice zimní čepice letní pracovní vesta pracovní bunda nepromokavá pracovní rukavice pracovní rukavice Respirátor	36 36 36 36 dle potřeby dle potřeby Dle potřeby
Řidič motorových vozidel, řidič malých motorových vozidel	pracovní oblek dvoudílný + 2 x triko (krátký/dlouhý rukáv) zimní kabát/bunda pracovní obuv pracovní obuv čepice zimní čepice letní Ochranné brýle pracovní vesta pracovní bunda nepromokavá pracovní rukavice pracovní rukavice Respirátor	12 36 12 24 36 36 Dle potřeby 36 36 dle potřeby dle potřeby Dle potřeby
Pracovník údržby hřbitova	pracovní oblek dvoudílný + 2 x triko (krátký/dlouhý rukáv) zimní kabát/bunda pracovní obuv pracovní obuv čepice zimní pracovní vesta pracovní bunda nepromokavá pracovní rukavice pracovní rukavice Respirátor	12 36 12 24 36 36 36 dle potřeby dle potřeby Dle potřeby
Úklidové práce	pracovní obuv pracovní rukavice pracovní rukavice pracovní oděv dvoudílný + dvě trička (krátký a dlouhý rukáv)	12 dle potřeby Dle potřeby 24
Pracovník úpravy vody - chlorovna	pracovní obuv pracovní rukavice Celoobličejová maska s filtrem / případně polomaska – nutno v kombinaci s ochrannými brýlemi chemicky odolnými ochranné brýle/obličejový štít Ochranný oděv	24 dle potřeby dle potřeby dle potřeby Dle potřeby
Práce s motorovou pilou	kalhoty pro práci s motorovou pilou pracovní rukavice chránič sluchu Ochranná helma, ochranný štít pracovní obuv	dle potřeby dle potřeby dle potřeby dle potřeby 12
Práce s křovinořezem , plotostřihem a sekačkami	chránič sluchu pracovní oděv ochranný štít čepice pracovní obuv pracovní rukavice	dle potřeby dle potřeby dle potřeby 24 12 dle potřeby
Práce ve výškách	Ochranná přilba Ochrana proti pádu • Bezpečnostní postroj • Bezpečnostní lano Brzda nebo zachycovač pádu	Dle potřeby
Práce, při nichž se rozprašují kapaliny, práce kyselinami, louhy, apod. Dobíjení aku apod.	pracovní obuv ochranné brýle bezpečnostní/štíty ochranná zástěra ochranné rukavice Ochranný oděv	24 dle potřeby dle potřeby dle potřeby Dle potřeby

Příloha č. 3 - EVIDENČNÍ LIST OOPP a pracovního prostředku

EVIDENČNÍ LIST OOPP a pracovního prostředku

Jméno a příjmení:

Osobní číslo:

Poskytované OOPP

[illegible]

Zaměstnanec stvrzuje svým podpisem, že byl seznámen se způsobem používání vydaných osobních ochranných pracovních prostředků a pracovních prostředků. Pracovník svým podpisem dále stvrzuje, že obdržel výše uvedené OOPP a tyto je také pracovník povinen v době pracovní činnosti používat. Pozbydou – li OOPP svoji funkčnost před uplynutím orientační životnosti je zaměstnavatel povinen vybavit pracovníka novým OOPP. Vyhodnocení rizik a seznámení zaměstnanců s používáním OOPP a s ochranou před riziky je součástí pravidelného školení BOZP a PO.

Příloha č. 4 - Záznam o výdeji, vrácení, ev. poškození OOPP

[illegible]

Příloha č. 5 – EVIDENCE o výdeji MČDP a ručníků

EVIDENCE o výdeji MČDP a ručníků

Jméno a příjmení:

Osobní číslo:

[illegible]

Klasifikační třída znečištění je uvedena v příloze č. 3 a konkrétní pozice v příloze č. 1.

Příloha č. 6 - Hygienická opatření pro používání OOPP více zaměstnanci

Hygienická pravidla:

Při používání níže uvedených OOPP více zaměstnanci je nutné dodržování základních hygienických pravidel:

- kontrola OOPP před použitím
- očištění ploch dotýkajících se pokožky
- v případě, že není zajištěno hygienické použití OOPP musí být desinfikován roztokem viz. dole (nebo jiným adekvátním)
- desinfekce je uložena u příslušných vedoucích

OOPP, při nichž je nutné provést kontrolu a případnou desinfekci:

ochranná maska, respirační maska, ochranný štít, ochranné brýle, ochranná přilba

Dále se provádí desinfekce při kontaminaci nebezpečnou látkou i potencionální – úklid, údržba, třídění odpadu apod.

Roztok pro desinfekci typu: například Softa-Man® ViscoRub – účinný proti bakteriím, plísním, kvasinkám, viru HIV, viru ptačí chřipky H1N1, virům HBV a HCV, rotavirům (nebo obdobný)

Příloha č. 7 – Zjednodušený záznam o výdeji pracovního prostředku nebo OOPP

Zjednodušený záznam o výdeji pracovního prostředku nebo OOPP

Pracoviště:

Vedoucí pracoviště:

PP, OOPP – ochrana dýchacích cest, brýle, rukavice, chrániče sluchu, ochranný štít

Poskytované OOPP

[illegible]

Příloha č. 8 – EVIDENCE o výdeji pracích prostředků

EVIDENCE o výdeji pracích prostředků

Jméno a příjmení:

Osobní číslo:[illegible]

Klasifikační třída znečištění je uvedena v příloze č. 3 a konkrétní pozice v příloze č. 1.

Příloha č. 9 – Záznam o výdeji ochranného nápoje

Záznam o výdeji ochranného nápoje

Pracoviště:**Vedoucí pracoviště:****Období:**[illegible]

Viz kapitola 2.5 směrnice

Příloha č. 10 – Záznam o výdeji a umístění hromadného OOPP

Záznam o výdeji a umístění hromadného OOPP (ochranný štít, brýle, přilba)

Pracoviště:

Vedoucí pracoviště:

[illegible]

Zaměstnanec svým podpisem stvrzuje, že byl seznámen se způsobem používání vydaných osobních ochranných pracovních prostředků a pracovních prostředků.